

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА

### 2.1. Структура вуза

В структуру Волгодонского института сервиса входят:

**Администрация (ректорат)**, в составе директора и четырех заместителей:

- по учебно-методической работе;
- по научной работе;
- по воспитательной и социальной работе;
- по административно-хозяйственной работе.

**Отделы:**

- учебно-методический отдел;
- отдел информационных технологий и технических средств обучения, в состав которого входят 4 компьютерных класса, 3 мультимедийные аудитории;
- отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности.

**Библиотека** в составе абонементов и читального зала на 80 посадочных мест, с компьютерами и выходом в Internet.

**Факультеты:**

**экономический**, в состав которого входят кафедры:

- обще-профессиональных и естественнонаучных дисциплин (ОЕД) с лабораториями химии, физики;
- бухгалтерского учета и аудита;
- экономики и менеджмента.

**сервиса**, в состав которого входят кафедры:

- информатики, включая лабораторию информационных технологий (ЛИТ), 4 компьютерных класса с постоянным подключением по высокоскоростному каналу в интернет, 3 мультимедийные аудитории;
- социально-культурного сервиса и гуманитарных дисциплин с учебными лабораториями «Гостиница» для преподавателей и кафе «Зодиак»;
- технического сервиса с лабораториями теплотехники и гидравлики; материаловедения; автосервиса легкового транспорта; автосервиса грузового транспорта, учебно-научно-производственным комплексом;
- конструирования швейных изделий с учебно-производственной лабораторией;

**Научно-исследовательский институт перспективных технологий.**

**Вспомогательные подразделения филиала:**

- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- хозяйственная часть;

Структура вуза представлена на схеме 1.

### 2.2. Система управления вузом

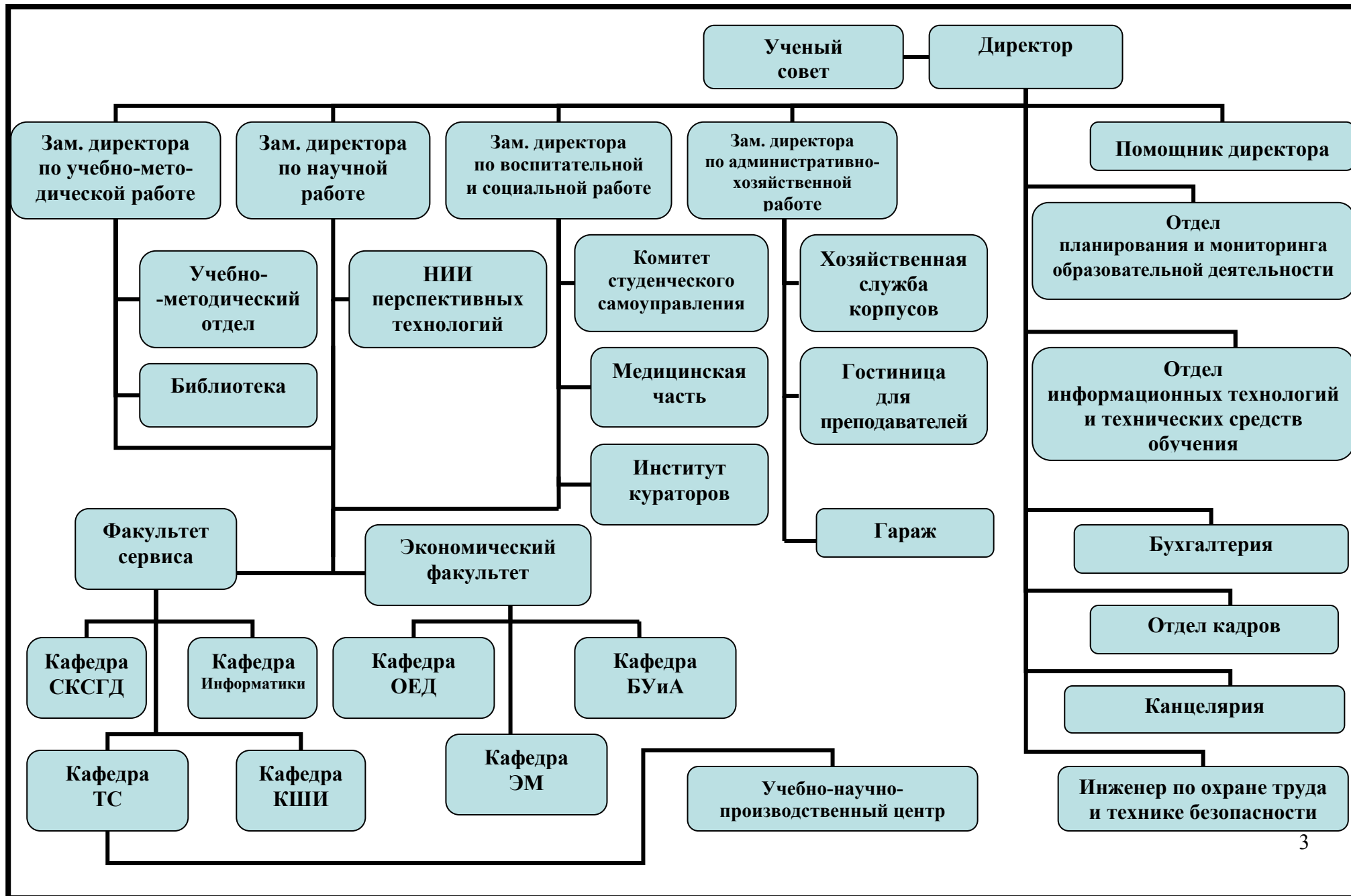
Филиал в своей деятельности руководствуется Положением о Волгодонском институте сервиса (филиале) ГОУ ВПО ЮРГУЭС, утвержденным решением Ученого совета университета 25.09.2008 г., протокол № 1, в соответствии с которым отвечает по своим обязательствам перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Изменения и дополнения к положению также утверждаются Ученым советом Университета.

Управление деятельностью филиала строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формой самоуправления филиала является Ученый совет, права которого делегирует Ученый совет Университета.

Срок полномочий Ученого совета Филиала 3 года. В состав Ученого совета ВИС входит директор, который является его председателем, заместители директора, деканы

факультетов и заведующие кафедрами, преподаватели и сотрудники института. Состав Учёного совета состоит из 16 членов. Доля членов Ученого совета Филиала с учеными



степенями и званиями составляет 80%. Заседания Учёного совета проводятся один раз в месяц при участии не менее 2/3 его списочного состава.

Ученый совет ВИС обладает следующими полномочиями:

- принимает решение о созыве конференции института и формирует изменения и дополнения к Положению о Филиале;
- принимает ежегодные планы и отчеты по ключевым вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, хозяйственной и финансовой деятельности;
- рассматривает и утверждает программы (планы) экономического и социального развития;
- принимает Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений института;
- утверждает Положение о НИР и его тематику;
- принимает решения о конкурсном отборе на должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя и представляет Ученому совету Университета предложения по избранию на должности профессора, заведующего кафедрой, декана;
- аттестует лиц, прошедших различные формы квалификации, и рассматривает кандидатуры для направления в докторантуру, аспирантуру, представляет Ученому совету Университета для утверждения темы диссертаций, а также научных руководителей аспирантам и соискателям.

Ученый совет Филиала выполняет нормативно-управленческие и контролирующие функции: заслушивает администрацию Филиала и руководителей подразделений о выполнении решений Ученого совета и текущем состоянии дел.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета на срок до 3 лет.

В пределах своих полномочий директор:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет прием на работу и увольнение с работы всех категорий работников в вузе;
- контролирует соблюдение Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- утверждает должностные инструкции;
- заключает и расторгает все виды договоров;
- утверждает Положения о структурных подразделениях после их принятия на Ученом совете;
- представляет Филиал во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и предприятиях;
- назначает и освобождает заместителей.

Непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора по учебно-методической работе, по науке, по административно-хозяйственной работе, по воспитательной и социальной работе. Компетенция их определяется должностными инструкциями и указаниями директора.

Факультеты и кафедры Филиала представляют собой структурные подразделения, основными функциями которых являются реализация различных видов образовательных программ и проведение научных исследований. Деятельность их регламентируется Положениями о факультете и кафедре, утвержденными Ученым советом. Заведующие кафедрами несут ответственность за уровень и организацию учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей. В соответствии с Уставом Университета создание факультетов и кафедр осуществляется по решению Ученого Совета Университета, создание и ликвидация других структурных подразделений института осуществляется самим Филиалом.

Управление учебным процессом в Филиале осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Он же руководит созданным в Филиале Методическим советом, в состав которого входят заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела. В связи с внедрением в Филиале системы менеджмента качества заместитель директора по учебно-методической работе является также Уполномоченным по качеству Филиала.

Управлением научно-исследовательской деятельностью занимается заместитель директора по НИР. Его задачами являются: организация выполнения профессорско-преподавательским составом бюджетных и хоздоговорных НИР; разработка мероприятий по активизации участия в научной работе преподавателей и студентов Филиала; организация научных конференций; внедрение результатов НИР в производство; реклама достижений учёных Филиала на разных уровнях.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе занимается вопросами организации и планирования социального развития коллектива Филиала, социальной защиты преподавателей и студентов, организации и проведения воспитательной работы среди студентов, организации и контроля работы института кураторов и комитета студенческого самоуправления, организации досуга студентов.

Заместитель директора по административной работе организует работу хозяйственных и жилищно-бытовых подразделений по укреплению материальной базы Филиала, здоровых и безопасных условий труда, эксплуатации зданий и сооружений, охраны помещений и сохранности имущества, коммунального обеспечения и транспортного обслуживания.

Для реализации работ по наиболее важным направлениям Филиала созданы отделы, деятельность их и других структурных подразделений регламентируются соответствующими Положениями.

Функции учебно-методического отдела:

- организация и контроль учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса необходимыми методическими разработками;
- содействие в организации учебно-методической работы кафедр филиала; контроль разработки методической документации, осуществляемой кафедрами филиала;
- обеспечение комплектования учебно-методической литературой согласно графику учебного процесса студентов заочной формы обучения;
- обеспечение создания электронных версий методических разработок .
- формирование плана издания учебно-методических материалов.

Управлением внутривузовской системой качества и процессом информатизации Филиала занимается непосредственно директор Филиала. Создан Совет качества, назначены уполномоченный по качеству Филиала и уполномоченные по качеству в структурных подразделениях, которые занимаются внедрением и совершенствованием управления качеством.

Выполнением задач по информатизации занимается отдел информационных технологий и ТСО.

Функциями отдела информационных технологий и ТСО являются: формирование набора программных продуктов для обеспечения эффективной работы подразделений филиала; методическая поддержка и помощь сотрудникам, работающим с внедренными программными комплексами; реализация задач информатизации и автоматизации подразделений и учебного процесса; внедрение разработанных программных продуктов и их поддержка; обеспечение связи по вопросам информатизации с Университетом; обеспечение бесперебойной работы сети, сервера, компьютерных классов, сопровождение сайта филиала.

Важное место в организации студенческой жизни вуза занимает комитет студенческого самоуправления (КСС), работу которого курирует заместитель директора по воспитательной и социальной работе. КСС решает вопросы:

- организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий Филиала, работе секций танца, вокала;
- оформлению стендов, выпуску поздравительных и информационных газет-молний, студенческой газеты «Фишка», сборников студенческого творчества;
- организации и проведению городских и локальных экологических и социальных (сбор посылок в качестве помощи малообеспеченным слоям населения, детским домам, домам инвалидов, проведение благотворительных концертов для детей - инвалидов, ветеранов, детей-сирот) акций;
- организации и проведению спортивных мероприятий в институте и между вузами города.

Организация взаимодействия структур Филиала обеспечивается:

- работой Ученого совета Филиала;
- утвержденными планами и графиками работы подразделений Филиала;
- Положениями о подразделениях Филиала;
- должностными инструкциями руководителей и работников подразделений;
- проведением совещаний / планерок по основным вопросам функционирования Филиала на уровне директора, заместителей директора, начальников отделов, деканов и заведующих кафедрами;
- наличием внутренней телефонной связи и локальной компьютерной сети с выходом в Internet;
- работой института кураторов.

### **2.3. Автоматизация системы управления вуза**

В управлении подразделениями Филиала широко используются средства вычислительной техники. Компьютеры, принтеры установлены в каждом структурном подразделении, имеются сканеры, копировальная техника. Информационное и техническое обеспечение строится на основе разветвленной локальной сети, объединяющей не только компьютерные классы, но и компьютеры управленческого и обслуживающего персонала. Компьютерную и информационную обеспеченность контролирует отдел информационных технологий и ТСО, занимающийся ремонтом, обновлением компьютеров, разработкой программных средств и администрированием сети. Все компьютеры имеют выход в Internet.

Ведутся активные работы по автоматизации процесса управления вузом. Используются, например, ИС «Учебные планы», «Расписание», «Абитуриент», «1С: Архив», «1С: Предприятие» с конфигурациями: «Зарплата», «Кадры» и «Бюджетное предприятие», внедряется система «Деканат». Предпринятые шаги по автоматизации позволяют оперативно и качественно подготавливать бухгалтерскую и другую отчетность в контролирующие инстанции, принимать оперативные управленческие решения.

Всего в управлении и структурных подразделениях Филиала задействовано 145 средств вычислительной техники, все с выходом в Internet.

### **2.4. Качество организации делопроизводства в вузе**

Делопроизводство в Филиале осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, разработанной на основе примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 11.05.99г. Организационно-распорядительная документация оформляется в соответствии с СТП 05-01, утвержденным 17.01.01г. ректором Университета.

Организационно-распорядительная документация Филиала соответствует требованиям законодательства РФ, приказам, положениям и инструкциям Министерства образования и науки РФ.

*Организация управления Филиала соответствует Уставу ГОУ ВПО ЮРГУЭС и «Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71, действующему законодательству.*