



Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (факультетом)	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
<b>Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин</b>										
	1400	1400	1500	1500	600	600	1800	1800	2000	2000
в т.ч. Федеральный компонент	1120	1120	1350	1350	500	500	1440	1440	1800	1800
Национально-региональный (вузовский) компонент	140	140	75	75	50	50	180	180	150	150
Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (факультетом)	140	140	75	75	50	50	180	180	50	50
<b>Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>										
	2200	2200	2946	2946	2500	2500	2150	2150	1822	1822
в т.ч. Федеральный компонент	1760	1760	2346	2346	2000	2000	1750	1750	1532	1532
Национально-региональный (вузовский) компонент	220	220	300	300	250	250	200	200	190	190
Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (факультетом)	220	220	300	300	250	250	200	200	100	100
<b>Цикл специальных дисциплин</b>										
	2790	2790	3186	3186	2912	2912	2062	2062	2206	2206
в т.ч. Специальные дисциплины		1550		2168	860	860	800	800		1670
Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (факультетом)	400	400		80						
Дисциплины специализации	840	840	938	938	2052	2052	1262	1262	536	536
Факультативы	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
<b>ВСЕГО часов теоретического обучения</b>	<b>8640</b>	<b>8640</b>	<b>9882</b>	<b>9882</b>	<b>8262</b>	<b>8262</b>	<b>8262</b>	<b>8262</b>	<b>8262</b>	<b>8278</b>

Из таблицы видно, что рабочие учебные планы ВИС ЮРГУЭС соответствуют требованиям ГОС по всем циклам дисциплин.

Перечень дисциплин федеральных компонентов всех циклов ГОС ВПО полностью реализован в рабочих учебных планах соответствующей специальности.

Дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента в каждом цикле логически увязаны по объемам, последовательности изучения и содержательно дополняют дисциплины федерального компонента. Содержание дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента и курсов по выбору ориентировано, в основном,

на учет внутренних потребностей региона. Так, например, вузовский компонент содержит такие дисциплины, как: «Региональная стратегия развития сервиса», «Методология формирования новых услуг в сервисе», «Социально-экономическое развитие региона», «Дизайн и реклама на предприятиях сервиса» (специальность «Сервис»); «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и социология труда» (специальность «Экономика и управление на предприятии (сервиса)»). Дисциплины блоков по выбору представлены альтернативными дисциплинами (некоторые блоки содержат по три дисциплины).

Во всех рабочих учебных планах представлены факультативные дисциплины, на изучение которых отводится установленное ГОС ВПО время в объеме 450 часов.

В рабочих учебных планах предусмотрены необходимые для становления специалиста учебные, производственные и преддипломные практики, экзаменационные сессии, итоговая государственная аттестация, каникулы (таблица 4.2).

Таблица 4.2 - Соотношение продолжительности проведения основных видов обучения

	080109 (060500)		080502 (060800)		100103 (230500)		100101 (230700)		260902 (280900)	
	ГОС	РУП	ГОС	РУП	ГОС	РУП	ГОС	РУП	ГОС	РУП
Общая продолжительность обучения (нед.)	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>260</b>
в т.ч. теоретическое обучение (нед.)	186	160 26	183	156 27	Не менее 153	153	Не менее 153	153	153	153
экзаменационные сессии (нед.)					Не менее 14	27	Не менее 15	27	Не менее 23	23
Продолжительность практик (нед.)	16	16	Не менее 16	16	Не менее 14	20	Не менее 14	18	26	26
Итоговая государственная аттестация (нед.)	Не менее 11	11	Не менее 14	15	Не менее 16	18	Не менее 16	16	Не менее 16	16
в т.ч. подготовка и защита выпускной квалификационной работы (нед.)		9		12		16		14		13
Продолжительность каникул (нед.)	Не менее 47	47	Не менее 47	48	Не менее 38	42	Не менее 38	46	Не менее 38	43

Анализ показал, что рабочие учебные планы специальностей соответствуют ГОС по длительности теоретического обучения, времени, отводимого на практики, дипломное проектирование и итоговую государственную аттестацию, каникулы.

Часы теоретического обучения (включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы) равномерно распределены по семестрам и не превышают по полной трудоемкости 54 часа в неделю для студентов очной формы обучения, что соответствует требованиям ГОС. Объем самостоятельной работы по всем дисциплинам рабочих учебных планов составляет 53 - 63% от общего объема часов (Таблица 4.3).

Таблица 4.3 - Процент времени, выделяемого на самостоятельную работу студентов по РУП от общего объема часов в разрезе циклов

	<b>080109</b> <b>(060500)</b>	<b>080502</b> <b>(060800)</b>	<b>100103</b> <b>(230500)</b>	<b>100101</b> <b>(230700)</b>	<b>260902</b> <b>(280900)</b>
Цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин	52,6%	57,6%	54,5%	56,5%	58%
Цикл общих математических и естественно-научных дисциплин	61,2%	61,3%	55,3%	58 -60%	57,9%
Цикл общепрофессиональных дисциплин	61,6%	59,2%	53,3%	59 - 60%	62,9%
Цикл специальных дисциплин	53,7%	61,0%	58%	55 – 60,%	57,8%

Недельная нагрузка студентов в части аудиторных занятий (по очной форме обучения) не более 27 часов в неделю.

Объем аудиторной нагрузки для студентов заочной формы обучения составляет не менее 160 часов в год.

В рабочих учебных планах всех реализуемых специальностей предусмотрены формы промежуточной аттестации студентов (экзамены, зачеты, курсовые работы и проекты). Количество экзаменов и зачетов по годам и семестрам сбалансировано и соответствует нормативным требованиям. Каждый рабочий учебный план специальности по очной форме обучения имеет график учебного процесса, где указаны сроки сессий, практик, каникул, дипломного проектирования и итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников предполагает два обязательных аттестационных испытания: государственный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Рабочие учебные планы с сокращенным сроком обучения разработаны в соответствии с «Условиями освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки», (приказ Министерства образования РФ №1725 от 29.04.03 г.). Для студентов, обучающихся по сокращенным образовательным программам, рабочими учебными планами предусмотрен больший объем самостоятельной работы по сравнению с основной образовательной программой. Перечень дисциплин и их группировка по циклам в рабочих учебных планах сокращенных образовательных программ идентичны рабочим учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

#### 4.1.2. Учебные программы

Так как филиал осуществляет образовательный процесс в полном соответствии с рабочими учебными планами головного вуза, то кафедры Филиала в основном используют учебные программы дисциплин, разработанные в университете. Все программы соответствуют требованиям Письма Министерства образования РФ № 14-52-357/ИН/13 от 19 мая 2000г «О порядке формирования ООП высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов» и письма Рособнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак, ежегодно пересматриваются и согласовываются соответствующими НМСС ЮРГУЭС.

Содержание образовательных профессиональных программ отражено в рабочих программах, включающих определение целей и задач дисциплины, её место и взаимосвязь с другими учебными курсами, структуру и содержание лекционного курса, лабораторных и практических занятий, распределение бюджета времени по всем видам занятий, включая самостоятельную работу, а также рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Содержание рабочих программ учебных дисциплин соответствует базовым дидактическим единицам ГОС ВПО по всем дисциплинам Федеральной компоненты

стандарта и обеспечивают требуемый уровень подготовки специалистов соответствующей специальности.

Рекомендуемая литература включает новейшие нормативно-правовые источники, базовые учебники и собственные методические документы.

Программы производственной и преддипломной практик охватывают необходимые аспекты профессиональной деятельности специалиста, а также рекомендации для студентов и руководителей по организации работы.

Учебные рабочие программы по всем дисциплинам и видам практик имеются в наличии и соответствуют требованиям к обязательному содержанию основной образовательной программы подготовки специалиста соответствующего профиля.

#### 4.2 Библиотечно-информационное обеспечение.

Фонд библиотеки составляет 44443 единиц хранения. В нем широко представлены учебники, учебные пособия, сборники научных трудов, монографии, нормативно-правовые акты, периодические издания, энциклопедии и справочные пособия, аудиовизуальные документы, электронные издания. Фонд библиотеки включает 40010 экз. учебных изданий, 948 экз. научной литературы, 102 экз. официальных изданий, 226 экз. справочных изданий. В настоящее время в библиотеке создается база электронных учебников на компакт-дисках. За прошедшие пять лет фонды библиотеки увеличились на 15223 единиц хранения, более 12400 вновь поступивших изданий – учебники и учебные пособия. Динамика роста библиотечного фонда Волгодонского института сервиса (филиала) ЮРГУЭС отражена в следующей диаграмме (рис.4.1).

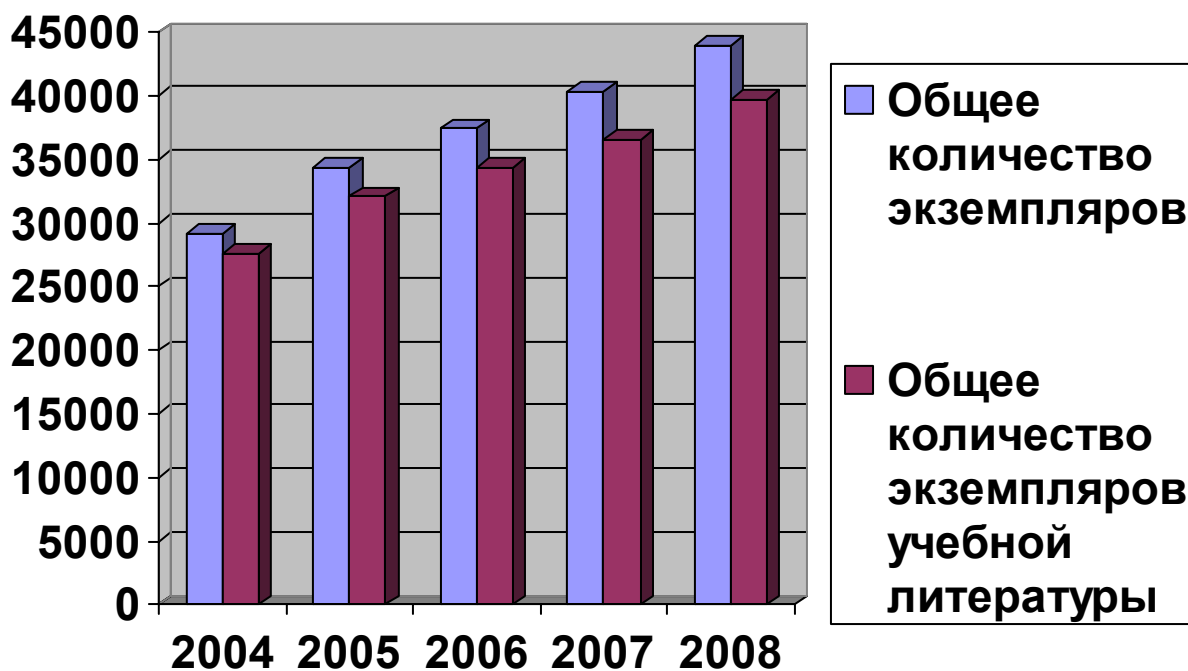


Рис. 4.1. Динамика роста фонда библиотеки

Таблица 4.4. Фонд библиотеки

Показатели / Год	2004	2005	2006	2007	2008
Общее количество экземпляров	29220	34371	37425	40401	44443
Общее количество учебной литературы	27586	32102	34360	36632	40010

В распоряжении студентов имеется абонемент и читальный зал библиотеки. Общие площади библиотеки составляют около 480 кв. метров. Библиотека располагает пятью компьютерами. Три компьютера, расположенные в читальном зале библиотеки, позволяют студентам работать с электронными учебниками и законодательными документами в справочно-поисковой системе Консультант-Плюс, проводить библиографический поиск в электронном каталоге библиотеки.

Сотрудниками библиотеки создана система каталогов и картотек, состоящая из алфавитного и систематического каталогов, электронного каталога, систематической картотеки статей в традиционном и электронном вариантах, картотеки книгообеспеченности кафедр и специальностей вуза в электронном варианте. Преподавателям, аспирантам вуза, ведущим научную работу, библиотека предоставляет возможность получения документов из фондов Российской государственной библиотеки. В 2005 году заключен договор между ВИС ЮРГУЭС и ФГУ «Российская Государственная библиотека (РГБ)» об обслуживании по межбиблиотечному абонементу и доставке документов из фондов РГБ, в последующие годы ежегодно продлеваются договорные отношения. На сегодняшний день получено более 100 экземпляров научных изданий.

#### **Анализ достаточности и современности источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана.**

Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с приказом Министерства образования России от 27.04.2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», а также приказом Министерства образования РФ от 11.04.2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов». Учебный фонд библиотеки сформирован в соответствии с учебными планами образовательных программ, учебными программами преподаваемых дисциплин, картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. С учетом требований к степени устареваемости литературы библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла за последние 5 лет, математическим и естественно-научным дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет. Практически все дисциплины реализуемых образовательных программ обеспечены основной и дополнительной учебной литературой. Реальная обеспеченность литературой составляет по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла – 0,98; по дисциплинам математического и естественно-научного цикла – 1,0; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,99.

Сотрудниками библиотеки совместно с кафедрами регулярно проводится анализ книгообеспеченности учебниками и учебными пособиями дисциплин согласно учебным планам специальностей. При необходимости происходит доукомплектование фонда недостающими учебниками. Сведения об обеспеченности обучающихся учебной литературой из фонда вуза приведены в таблице № 3. Из приведенных данных видно, что все циклы дисциплин обеспечены учебными изданиями в достаточном количестве.

## **Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной.**

Все дисциплины реализуемых образовательных программ обеспечены основной литературой. Учебные издания приобретаются по письменной заявке кафедр вуза. При приобретении основной литературы предпочтение отдается изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и учебно-методических объединений вузов. Из фонда основной учебной литературы 65% изданий имеют гриф МО РФ или УМО, что соответствует требованиям приказа Министерства образования РФ от 11.04.2001 № 1623.. Учебные пособия, изданные за последние 5 лет, составляют более 40%. Сотрудники библиотеки ежеквартально готовят информацию о вновь поступивших изданиях. Бюллетени новых поступлений поступают на кафедры вуза, что позволяет преподавателям кафедр регулярно и оперативно обновлять списки основной и дополнительной литературы в рабочих программах.

Литература приобретается из расчета обеспеченности каждого обучающегося минимумом обязательной литературы. Согласно картотеке книгообеспеченности специальностей в среднем по всем циклам дисциплин учебных планов реализуемых в филиале специальностей, обеспеченность равна 0,99 на каждого студента, т.е. библиотека располагает достаточным количеством экземпляров учебной литературы.

### **Обеспеченность дополнительной литературой**

Библиотека ВИС ЮРГУЭС располагает фондом дополнительной и научной литературы.

В соответствии с требованиями приказа Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 № 1246 каждая дисциплина реализуемых образовательных программ обеспечена кроме основной еще и дополнительной литературой из расчета 0,2 - 0,25 на каждого обучающегося. По каждой дисциплине выполнены требования по обеспеченности дополнительной учебной литературой.

В фонде библиотеки широко представлены кодексы, сборники законов и нормативных актов Российской Федерации, как периодические, так и отдельно изданные.

Фонд периодики представлен общественно-политическими, массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями, а также научными периодическими изданиями по профилю реализуемых образовательных программ. Ежегодно библиотека получает порядка 50 наименований журналов и газет, из них официальных изданий - 3 названия, общественно-политических изданий – 15 наименований, отраслевых изданий – 32 названия. Постоянно выписываются такие периодические издания, как: «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Вопросы экономики», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Туризм: практика, проблемы, перспективы», «Экономист».

Совместно с заведующими кафедрами принимаются решения о подписке вновь появляющихся или более актуальных изданий. Начиная с 2007 года, выписываются «Вестник РГТЭУ», «Вычислительные технологии», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Индустрия моды», «Маркетинг услуг», «Программирование», «Энергосбережение». На 1 июля 2008 г. фонд периодических изданий составляет 2.435 экз.

В фонде библиотеки имеется справочно-библиографическая литература, включающая энциклопедические издания (универсальные и отраслевые), справочники и словари по каждому профилю подготовки кадров, а также библиографические пособия. Оформлена подписка на продолжающееся издание «Большая Российская энциклопедия», получено первые десять томов из тридцати. Также фонды пополняются отраслевыми энциклопедиями и словарями: «Энциклопедия бизнес-планов», «Энциклопедия классических автомобилей», «Страны и регионы мира», «Бизнес энциклопедия

Управление отелем», «Большой словарь иностранных слов», «Словарь современных цитат», «Толковый словарь крылатых слов и выражений».

Фонды библиотеки регулярно пополняются научной литературой, монографиями, сборниками научных трудов, материалами научных конференций. Сборники научных трудов «Проблемы экономики, науки и образования в сервисе», издаваемые ежегодно по итогам научно-практической конференции, также аккумулируются в фонде библиотеки. По заявкам преподавателей кафедр фонд библиотеки комплектуется нормативно-техническими документами, необходимыми для использования в учебном процессе. Приобретены сборники ГОСТов по Единой системе конструкторской документации, а также ГОСТы, регулирующие требования к производственным помещениям и условиям труда.

Для более полного и оперативного поиска информации библиотека использует в работе информационные базы данных – прежде всего, базы данных библиотеки – электронный каталог (книги ВИС, статьи ВИС), а также внешние базы данных – СПС Консультант Плюс.

Обеспеченность дополнительной литературой соответствует требованиям Министерства образования.

*Исходя из вышесказанного, можно сделать следующий вывод: фонд библиотеки ВИС ЮРГУЭС отвечает нормативам обеспеченности высших учебных заведений библиотечно-информационными ресурсами, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации № 1623 от 11.04.2001, и полностью обеспечивает учебный процесс необходимой основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам рабочих учебных планов реализуемых специальностей*

#### **4. 3. Собственные учебно-методические материалы**

Реализация основных образовательных программ подготовки дипломированного специалиста обеспечивается наличием методических пособий и рекомендаций по дисциплинам с учетом видов занятий, а также мультимедийными, аудио-видеоматериалами и наглядными пособиями. В целях координации и совершенствования учебно-методической работы в филиале созданы и действуют методический и редакционно-издательский совет. На кафедрах регулярно, не реже одного раза в семестр, проводится методический семинар преподавателей по совершенствованию форм и методов обучения. В ходе его работы обсуждаются вопросы внедрения активных методов обучения с применением современных информационных технологий, повышения качества обучения и действенности контроля.

Ведущую роль в организации учебно-методической работы играет Ученый совет Филиала, на заседаниях которого регулярно рассматриваются вопросы, связанные с учебно-методическим обеспечением учебного процесса.

На кафедрах Филиала формируются, в соответствии с требованиями СТО ЮРГУЭС 03-2007 «Учебно-методический комплекс дисциплины», учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), которые является частью основной образовательной программы по специальности подготовки, включающие в себя:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

Выпускающие кафедры, кроме того, имеют учебно-методический комплекс специальности, в который, кроме УМКД входят:



- методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- диагностические средства контроля знаний, умений, навыков выпускников;
- программы и требования к итоговой государственной аттестации.

За последние пять лет фонд учебно-методической литературы практически полностью обновился и изменился качественно: разработаны учебно-методические документы для организации самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, проведения практик, итоговых аттестаций выпускников. По всем предметам для студентов заочной формы подготовлены методические указания для выполнения контрольных работ. Дисциплины цикла ГСЭ обеспечены планами семинарских занятий. По дисциплинам цикла ЕН подготовлены индивидуальные домашние задания.

Ежегодно преподаватели обновляют методические документы по читаемым дисциплинам. В таблице 4.4 приведено количество новых методразработок преподавателей Филиала (в том числе для самостоятельной работы студентов), введенных в учебный процесс в разрезе специальностей за 2004-2008 г.г..

Таблица 4.4 - Количество обновленных методических документов в разрезе специальностей (в том числе для самостоятельной работы студентов)

Год	Специальности				
	080109 (060500) кол-во	080502 (060800) кол-во	100103 (230500) кол-во	100101 (230700) кол-во	260902 (280900) кол-во
2004	9 (5)	11 (6)	8 (2)	11 (3)	3 (2)
2005	8 (4)	16 (5)	16 (11)	19 (8)	8 (3)
2006	12 (6)	19 (8)	17 (4)	36 (11)	12 (5)
2007	24 (12)	20 (11)	28 (15)	56 (18)	14 (5)
2008	23 (17)	39 (17)	37(18)	30 (12)	21 (6)
Всего	76 (44)	105 (47)	106(50)	1141 (52)	58 (21)

На рисунке 4.1 представлена динамика ежегодно разрабатываемых новых методических документов для студентов Филиала за отчетный период. Необходимое количество экземпляров методических документов обеспечивается собственной мини типографией. В настоящий момент фонд методического кабинета для студентов реализуемых в Филиале специальностей насчитывает 48710 экземпляров (таблица 4.5).

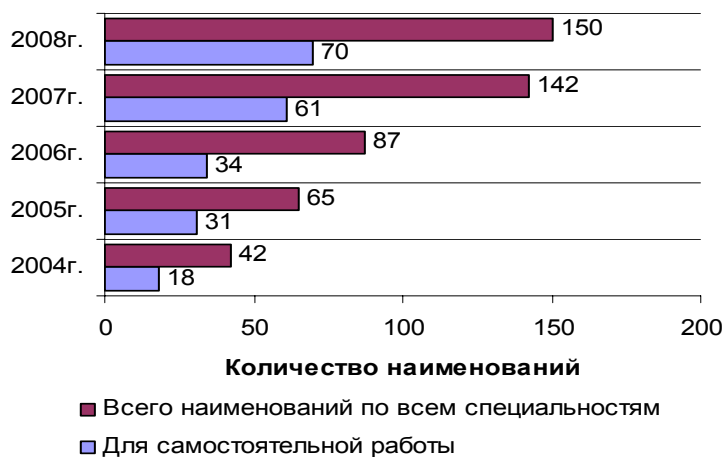


Рис.4.2. Динамика ежегодно разрабатываемых методических документов для студентов филиала за отчетный период

Таблица 4.5 - Обеспеченность методической литературой в разрезе специальностей

Специальность	080109 (060500)	080502 (060800)	100103 (230500)	100101 (230700)	260902 (280900)	Всего по ВИС
Количество наименований методических разработок в методическом кабинете	110	171	139	161	117	<b>698</b>
Количество экземпляров методических разработок в методическом кабинете	10330	14920	10700	10170	2590	<b>48710</b>

Обеспеченность учебно-методической литературой по всем дисциплинам реализуемых в Филиале специальностям равна 100%.

Сведения об учебной и учебно-методической литературе, изданной в 2005 - 2008 гг., представлены в таблице 4.6.

Таблица 4.6 - Сведения об учебно-методической литературе, изданной в 2005 - 2008гг.

Год	Количество изданий		Объём изданий в печатных листах		Количество изданий с грифом
	Всего	Выполненных основными штатными сотрудниками	Общий	Выполненный основными штатными сотрудниками	
2005	26	8	93	22	2 (УМО)
2006	25	6	101,64	15,29	4 (УМО)
2007	32	15	77,89	39,07	3 (УМО)
2008	32	27	67,48	70,66	-

Перечень собственных учебно-методических разработок преподавателей филиала приведен в Приложении, таблица 26.

#### 4.4 Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Филиал располагает 3 компьютерными классами, оснащёнными компьютерами (Celeron 2.4 ГГц, 512 Мбайт ОП, 80 Гбайт) в количестве 12 штук в классе и компьютерной аудиторией для курсового и дипломного проектирования (6 компьютеров типа (Core 2Duo 2.1 ГГц, 1 Гбайт ОП, 160 Гбайт)) с выходом в Интернет. Компьютерные классы оснащены лазерным принтером Hewlett Packard LaserJet 1010, 1020 и сканером Hewlett Packard scan jet 2400. Для студентов имеется возможность чтения и записи с любых видов носителей информации, в т.ч. магнитных и оптических. Имеется 3 цифровых и 2 аналоговых (Overhead) проектора для проведения учебных занятий с использованием мультимедийных технологий. Каждому студенту обеспечен доступ к современным информационным базам, электронным каталогам и т.д. через Интернет. Информацию по экономическим и правовым вопросам можно получить через Consultant Plus. Две лекционных аудитории оборудованы стационарными компьютерами и переносными

проекторами. Лаборатория автосервиса оборудована видеоаппаратурой с большим экраном (диагональ - один метр) и используется как учебная аудитория.

Программное обеспечение представлено лицензионными современными информационными пакетами программ и операционными системами: Microsoft Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Power Point 2003, Consultant Plus, Expression Web, Paint.NET, Turwin Demo, КОМПАС-3D LT V9, Visio 2007, Corel DRAW X3, Visual Studio 2005 и др. Используется программное обеспечение специализированного назначения – САПР Грация для конструирования и проектирования одежды, TurWin MultiPro и САМО-ТурАгент – для автоматизации деятельности туристической фирмы, “1С Предприятие” (версия8) – для курсового и дипломного проектирования. Программное обеспечение по отдельным дисциплинам для подготовки специалистов в разрезе специальностей приведено в Приложении 4 таблица №21.

В вузе функционирует система Marc – для ведения учета библиотечного фонда и обеспеченности специальностей и дисциплин необходимой учебной литературой. Кроме работников библиотеки, к этой системе имеют доступ студенты, которые осуществляют поиск и подбор необходимой литературы.

На основе системы “1С: Архив” автоматизировано хранение учебно - методических материалов и документов, связанных с организацией учебного процесса. База строго структурирована, оперативно обновляется и позволяет студентам легко ориентироваться в поиске необходимых документов. В настоящее время объем учебно-методических разработок составляет около 3000 наименований. База содержит раздел «Организация учебного процесса», где содержащих: ГОС ВПО специальности, СТП ЮРГУЭС, графики учебного процесса, график сессий для заочной формы обучения, требования к оформлению курсовых и контрольных работ, расписание учебных занятий и экзаменационных сессий для очной формы обучения и расписание экзаменационных сессий студентов заочной формы обучения, сводные ведомости успеваемости по деканатам. В методическом кабинете для студентов установлены 2 компьютера, имеющих выход в локальную сеть филиала. Сайт филиала открывает доступ к фонду электронных документов базы “1С: Архив” через глобальную сеть Интернет. Внутри учебных корпусов созданы локальные сети, через которые есть доступ к фонду электронных документов.

*Постоянно пополняемый библиотечный фонд, электронная библиотека ЮРГУЭС, электронные учебно-методические комплексы, учебно-методическая литература, выпускаемая в филиале, сайт филиала создают полное информационное обеспечение учебной деятельности студентов.*

## **4.5 Организация учебного процесса**

### **4.5.1 Реализация рабочих учебных планов**

Учебный процесс в филиале регламентирован рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Образовательная деятельность реализуется в очной и заочной формах.

Занятия проходят в строгом соответствии с утвержденными проректором по УМР филиала расписаниями, как по очной, так и по заочной формам обучения.

Для студентов заочной формы обучения составляются графики учебного процесса, в которых предусмотрено 3 сессии:

- 1 - установочная;
- 2 - экзаменационно - установочная;
- 3 - экзаменационная.

Каждый студент заочной формы обучения получает на руки полный набор учебно-методической документации и индивидуальный график учебного процесса, в котором указаны:

- специальность и курс, на котором обучается студент;
- сроки проведения сессии;

- перечень дисциплин, распределенных по сессиям с указанием количества часов занятий с преподавателем;
- форма итогового и промежуточного контроля и номер зачетной сессии;
- координаты кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Учебный год в филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, включающим теоретическое обучение, сессионный период, время проведения итоговой государственной аттестации, практик и каникулярное время.

Обязательные аудиторские занятия проходят в виде лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий.

Составление расписания учебных занятий для очной формы обучения автоматизировано с помощью Системы AVTOR-2000 («автоматическое расписание»). Расписание занятий составляется на каждый семестр и адекватно отражает содержание учебных планов и графиков учебного процесса специальностей.

С целью повышения эффективности организации учебного процесса и автоматизации управления в филиале внедряется пакет программ «Планы», разработанный в ЮРГУЭС. Программа предназначена для разработки рабочего учебного плана, составления учебных графиков на учебный год с разбивкой по семестрам, распределения учебной нагрузки, формирования учебных поручений преподавателей, заполнения планов работы кафедр и индивидуальных планов преподавателей.

По результатам самообследования выявлено, что аудиторная нагрузка студентов соответствует рабочим учебным планам специальности, а расписание занятий - рабочим учебным планам специальности и требованиям ГОС к аудиторной нагрузке студентов. Лекционные занятия всегда предшествуют практическим занятиям.

Последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по всем образовательным профессиональным программам реализуется в соответствии с учебным планом.

В ходе изучения дисциплин предусматривается текущая и итоговая аттестация студентов. Внутрисеместровая аттестация студентов 1-2 курсов очной формы обучения проводится по модульно - рейтинговой системе контроля качества знаний и является важным мотивационным фактором улучшения качества знаний за счет ритмичности работы студента. Рейтинговая аттестация проводится в сроки, определенные рабочими программами (контрольные точки). В ходе внутрисеместровой аттестации используются следующие ее виды: коллоквиум, контрольная работа, тест, доклад, реферат. Рейтинговые баллы позволяют студентам уменьшить объем содержания дисциплин, выносимый для итогового контроля во время сессий. Особое внимание в Филиале уделяется созданию внутривузовской системы текущего и промежуточного контроля знаний студентов и мониторинга его состояния. Для контроля рейтинговых показателей по усвоению студентами материала, используется программа, разработанная в головном вузе, позволяющая получать значение сводной успеваемости по дисциплине, по студенту и по группе в целом. Рейтинговые ведомости становятся инструментом в воспитательной работе со стороны кураторов студенческих групп, а внутрисеместровая аттестация является важным мотивационным фактором улучшения качества знаний за счет ритмичности работы студента.

Необходимо отметить, что тестовые методы (в частности Интернет- тестирование) контроля качества подготовки специалистов, обеспечивающие более объективную и надежную оценку, в последнее время получили широкое распространение в процедурах не только самообследования, но и контроля знаний студентов в период промежуточных аттестаций. Комплексное сочетание традиционных (контрольный срез знаний) и новых форм контроля качества учебного процесса и знаний студентов (интернет-тестирование) дают положительные результаты и позволяют проводить коррекционные мероприятия, направленные на повышение качества образовательного процесса.

Диагностические средства промежуточных аттестаций по дисциплине реализуемых программ включают в себя: экзаменационные билеты, вопросы для зачетов, задания для контрольных работ, тестовые задания, систему тестирования АСТ и другие контролирующие программы и тесты. Содержание диагностических средств соответствует рабочим программам дисциплин и требованиям, предъявляемым к уровню знаний обучающихся. Все материалы рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедрами. Формы проведения и график текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины. Результаты экзаменационных сессий обсуждаются на кафедрах и заседаниях Ученого совета Филиала.

Внешняя оценка уровня подготовки студентов по учебным дисциплинам, соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта, осуществляется в ВИС ЮРГУЭС с 2006 года в рамках регулярного участия в эксперименте Национального аккредитационного агентства в сфере образования «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)». ВИС ЮРГУЭС принимал участие в Интернет - экзамене пять раз.

Согласно ГОС, итоговая государственная аттестация выпускников предполагает два обязательных аттестационных испытания: государственный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Программы, требования к выпускным квалификационным испытаниям и перечень экзаменационных вопросов разработаны таким образом, чтобы установить соответствие подготовленности выпускника требованиям ГОС ВПО специальности. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работе изложены в методических указаниях к выполнению и защите дипломной работы и полностью соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускника по специальности.

#### **4.5.2 Организация практики**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с Типовым положением о практике студентов ЮРГУЭС, разработанным на основании Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобразования РФ № 1154 от 25.03.2003 г.).

Основными видами практики всех аттестуемых специальностей, кроме 080109 (060500) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», являются учебная практика и производственная, включающая преддипломную.

Студенты специальности 080109 (060500) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» за время обучения проходят только производственную и преддипломную практики.

Руководство практикой осуществляется, как правило, преподавателями, имеющими достаточную компетенцию и квалификацию, владеющими необходимыми умениями и опытом.

Учебная практика направлена на приобретение первичных навыков профессиональной деятельности. Так, студенты первого курса специальностей 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» и 080502 «Экономика и управление на предприятии (сервиса)» в ходе учебной практики принимают участие в экскурсиях на предприятия отрасли, получают представление о современном предприятии, знакомятся с их организационной структурой. Учебная практика по информатике и информационным технологиям в экономике, целью которой является выравнивание навыков работы на персональном компьютере, закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии отрасли, проводится в компьютерных классах филиала.

Учебная практика по технологии отраслевого производства студентов специальности 080502 (060800) «Экономика и управление на предприятии (сервиса)» организуется на предприятиях различных форм собственности, финансовых отделах городских и районных администраций, финансово-кредитных учреждениях города, с которыми заключены договоры. Учебная практика студентов специализации «Автосервис» организована на выпускающей кафедре «Технический сервис» (в рамках учебно – научно - производственного комплекса), где имеется автоподъемник, диагностический переносной компьютер, сканеры, действующие натурные стенды для диагностики, а также на двух базовых предприятиях сервиса Волгодонска: СТО РОСТОВ – ЛАДА и СТО ВОЛГОДОНСК – ЛАДА.

Учебная практика специальности 260902 (280900) «Конструирование швейных изделий» проводится в лаборатории филиала после 2, 3 и 4 курсов. Студенты приобретают первичные практические навыки профессиональной деятельности, затем постепенно усложняют выполняемые работы: сначала отшивают изделия простого ассортимента (ночные сорочки, халаты, спецодежду, постельное белье и т. п.), затем более сложные швейные изделия массового производства и, наконец, отшивают верхнюю одежду.

Производственные практики в период обучения организуются с целью подготовки к более углубленному изучению специальных дисциплин и дисциплин специализации. В соответствии с вышеуказанным приказом Минобразования России производственная практика, предусмотренная ГОС ВПО, осуществляется на основе договоров между Филиалом и предприятиями, учреждениями и организациями, на которых проходят практику студенты. Филиалом заключено 57 долгосрочных (в основном на 5 лет) договоров на прохождение практики. Сведения о местах проведения практик представлены в Приложении форма 6.

Организована учебная и производственная практика студентов специальности 100103 (230500) «Социально-культурный сервис и туризм» и за границей. Так, за последние три года 17 человек прошли практику в Тунисе, Турции и Египте. Получено предложение о сотрудничестве с оздоровительным Комплексом «Дагомыс», принадлежащим Управлению Делами Президента РФ.

Профессионально-ориентированная практика студентов специальности 100101 (230700) «Сервис» организуется на базовых предприятиях Волгодонска. На практике студенты изучают структуру и организацию работ на сервисном предприятии, методы работы с клиентами и персоналом, технологию обслуживания и ремонта на предприятиях сервиса во всем диапазоне ассортимента оказываемых услуг.

Выпускающие кафедры поддерживают тесные взаимовыгодные контакты с потенциальными работодателями. Проводятся заседания «круглого стола» с представителями базовых организаций, обсуждаются требования, которые производственники предъявляют к студентам-практикантам. Так, на заседании «Круглого стола», проведенном в апреле 2007 года, представителями фирм, предоставляющих студентам специализации «Информационный сервис» места для прохождения практики, была выражена неудовлетворенность осведомленностью студентов - практикантов в вопросах основных тенденций развития сферы информационных услуг региона. Для исправления данной ситуации руководителями базовых предприятий практики (директор фирмы «Форте» Першин Н.А., заместитель директора ЗАО «ИТС» Ковтун В.Л., директор ЦИПИТ Скалацкая Е.В.) был прочитан цикл лекций для студентов старших курсов специализации «Информационный сервис».

Производственная практика студентов специальности 260902 (280900) «Конструирование швейных изделий» организована на швейных предприятиях Цимлянска, Новочеркаска, Шахт и швейных предприятиях изготовления одежды по индивидуальным заказам Волгодонска.

При распределении студентов на практику составляется приказ об их направлении на практику с указанием срока, места прохождения практики и руководителя от филиала. Все студенты обеспечиваются программами прохождения практики.

В ходе прохождения практики ведется дневник, в котором отражается ежедневная работа студента-практиканта. По результатам практики студент в обязательном порядке должен оформить отчет о прохождении им практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Студенческие отчеты по практике хранятся 3 года.

Представители работодателей, как правило, отмечают хороший уровень теоретической и практической подготовленности студентов. Эта оценка отражается в персональных характеристиках студентов-практикантов, официальных отзывах руководителей и благодарственных письмах.

В настоящее время выпускающие кафедры Филиала проводят активную работу по расширению связей с предприятиями, учреждениями и организациями – потребителями образовательных услуг и увеличению количества баз производственных практик, профильных для той или иной специальности. Проведение «круглых столов» с работодателями становится хорошей традицией в филиале.

#### **4.5.3 Использование современных технологий, новых форм и методов обучения**

Учебный процесс в Филиале сочетает в себе традиционные формы проведения занятий (лекции, семинары, практические занятия, курсовые работы и так далее) с инновационными технологиями. В учебном процессе применяются активные методы обучения. Наиболее эффективными формами активных методов являются деловые игры, лабораторные практикумы и имитационные формы. Имитационные формы подразумевают решение отдельных конкретных управленческих, экономических или организационных задач, разбор конкретных производственных ситуаций, имитацию процесса создания или совершенствования объекта, маркетинговой политики, бизнес-планов предприятий, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, внешней и внутренней среды предприятия; основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения. Применяются активные методы обучения в виде "контекстного обучения" и "обучения на основе опыта" («контекстное обучение» - по дисциплинам «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело»; «обучение на основе опыта» - по дисциплинам «Аудит», «Анализ хозяйственной деятельности»).

Активность работы студентов на обычных практических занятиях усиливается тем, что на каждую задачу студент получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задачи для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задачи преподаватель дает лишь общие методические указания (общий порядок решения, точность и единицы измерения определенных величин, имеющиеся справочные материалы и т.п.). В учебном процессе по многим курсам используется «применение предпринимательских идей» ( дисциплины «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет»).

Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Контроль и ревизия».

При проведении лабораторного практикума создаются условия для максимально самостоятельного выполнения лабораторных работ.

Увеличение информационной емкости учебного материала и неизбежная при этом интенсификация учебного процесса вызывают необходимость широкого внедрения

прогрессивных технологий обучения в образовательный процесс, базирующихся как на использовании учебно-методических комплексов, так и на применении персональных компьютеров, аудио, видео и других технических средств. Так, например, при изучении дисциплин, «Основы функционирования систем сервиса», «Технические средства предприятий сервиса» применяется демонстрационная программа «Multisim 2001 Education Demo» для моделирования электротехнических и радиоэлектронных схем. Программный продукт «Lab View» используется для моделирования микросхем и электронных процессов в ЭВМ. При изучении «Компьютерной графики», «Мультимедиа технологии» студенты используют программные продукты Paint.NET, Visio, КОМПАС 3D. Использование виртуального компьютера дает студентам навыки работы с различными операционными системами. Дисциплина «Технология программирования» практически закрепляется использованием пакета программ Visual Studio. При изучении «Организации питания в курортных и гостиничных комплексах» применяется имитационное моделирование с помощью пакета «1С:Парус (ресторан + бар + кафе), (турагентство)». При изложении учебного материала и проверки знаний по дисциплинам «Мировая культура и искусство», «Культура XX века: проблемы и перспективы», «Страноведение» активно используются электронные энциклопедии по видам и жанрам искусства, музеям мира, странам и континентам, что позволяет визуализировать и аудировать излагаемый материал.

В учебный процесс внедряются электронные мультимедийные учебники, учебные пособия и электронные словари, разработанные преподавателями головного вуза и филиала. Большинство учебных дисциплин обеспечено электронными версиями лекций или презентациями, разработанными профессорско-преподавательским составом, содержательно обеспечивающими качество лекционных и практических занятий. Так например в учебном процессе используются мультимедийные презентации, по дисциплинам: «Технические средства предприятий сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Ресурсосбережение и основы эффективной деятельности предприятий сервиса», «АХД», «ЭММ» и др. Лекции на основе мультимедиа содержат иллюстрации (рисунки, графики, схемы, таблицы) и текст с определениями.

В практику выполнения лабораторных работ привлекаются методы научных исследований: например, выполняется УИРС по изменению характеристик электронных датчиков инжекторного двигателя с записью измененных аварийных программ контроллера и последующему анализу этих программ в сравнении их с тестовыми режимами.

Внедрение новых информационных технологий и мультимедийных средств обучения создает условия для формирования умений ориентации в информационном поле, овладения методами поиска, обработки и использования информации.

#### **4.5.4 Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента в рамках действующих рабочих учебных планов и предполагает самостоятельную работу по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) определен учебным планом. В ходе самостоятельной работы студент может: освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.); закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки); применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.); применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной, дипломной работы, научно-исследовательской работы студента).



Главное в организации самостоятельной работы студентов в филиале заключается в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности. Реализация этой задачи осуществляется путем разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) Внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории преподаватель контролирует усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам или вопросам, тестового контроля знаний и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях по естественно-научным и техническим дисциплинам преподаватель не менее 50% времени отводит на самостоятельное решение задач. Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По материалам модуля или раздела студенту выдается домашнее задание (например по математике) и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подводятся итоги его изучения, обсуждаются оценки каждого студента, выдаются дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, экзаменами - достаточно широко вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить рейтинговую систему контроля и тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе - студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью тестовых заданий, выданных им в бумажном варианте преподавателем, или отрабатывать тест-тренинг в компьютерных классах, где размещены тесты по разделам дисциплин с оценочными программами. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания, и выполняет его второй раз.

Содержание и формы самостоятельной работы студентов находят отражение в учебно-методических комплексах. Интенсификации самостоятельной работы студентов служат методические рекомендации, с помощью которых студенты организуют свою работу. В методических указаниях по самостоятельной работе даются пояснения по ключевым (или наиболее сложным) вопросам в разрезе каждой темы, рекомендации по выбору соответствующих литературных источников для каждой из тем, вопросы или тестовые задания для самопроверки.

Для облегчения работы с учебниками и учебно-методической литературой в библиотеке установлены персональные компьютеры с информацией об учебниках и учебно-методических материалах по конкретным специальностям. В компьютерных классах по дисциплинам специальности размещены тесты по разделам самостоятельной работы дисциплин с оценочными программами.

В процессе выполнения лабораторных работ по дисциплинам специальности студенты отрабатывают навыки самостоятельной работы в разработке маркетинговой политики предприятия, технологии швейных, обувных предприятий и предприятий ремонта бытовой радиоэлектронной аппаратуры и бытовой техники.

Участие студентов Филиала во всевозможных студенческих олимпиадах и межвузовских конференциях дает студенту возможность показать свои способности к самостоятельной творческой работе. Призерами таких конкурсов стали 35 студентов.

На некоторых специальностях существует проблема низкой учебной активности студентов, слабая посещаемость занятий, особенно лекций. В этой ситуации руководство филиала проявляет особое внимание к вопросам внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе. Очевидна необходимость в системе мер, предусматривающей постепенное сокращение аудиторной нагрузки и увеличение доли самостоятельной работы студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, с более активным использованием в образовательном процессе обучающих программ, средств самоконтроля знаний, систематических консультаций со стороны преподавательского состава.

*Из выше изложенного следует, что:*

*рабочие учебные планы реализуемых в Филиале специальностей по объему и содержанию соответствуют государственным образовательным стандартам ВПО.*

*рабочие программы дисциплин учебных планов разработаны в строгом соответствии с дидактическими единицами ГОС ВПО.*

*при реализации учебного процесса нашли достаточное применение новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов.*

*сформированная учебно-методическая база для студентов очной и заочной форм обучения достаточна.*