



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«27» ноября 2015г.

№ 334

г. Ростов-на-Дону

О введении в действие документа «Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ»

В целях актуализации документов университета п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ» (далее – Регламент).
2. Определить место хранения оригинальной версии Регламента – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Регламент на сайте ДГТУ.
5. Признать утратившим силу документ, утвержденный приказом ректора от 08.05.2015г №66.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Чердниченко Н.Г., 24-89
Рассылка: все структурные подразделения

Приказ о введении в действие документа «Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ» - 03



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.Ч. Месхи

» ноябрь 2017г.

Введено в действие приказом ректора
от 11.10.17 № 394

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ДГТУ
«28» сентября 2017 г.
(протокол № 2)

Ростов-на-Дону

2017

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 3 из 29
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ (далее Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. №608н, Уставом университета, Положениями о квалификационных требованиях к должностям профессорско-преподавательского состава и об эффективном контракте (категория работников – профессорско-преподавательский состав) ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет».

1.2 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения конкурса, условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ и заключения с ними трудовых договоров, а также функции структурных подразделений по организации и проведению конкурса.

1.3 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, должности ППС), указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.4 Замещению всех должностей ППС, а также переводу предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности (далее – конкурс).

1.5 Коллегиальным органом, осуществляющим замещение по конкурсу должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента,

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 4 из 29
----------	---	----------------------------

профессора является Ученый совет факультета (филиала) (далее Совет), в состав которого входит представитель первичной профсоюзной организации работников.

1.6 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Не проводится конкурс при переводе работника из числа ППС, с его согласия, в связи с реорганизацией университета или кафедры и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении (кафедре) или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.9 Трудовые отношения с совместителями, как внутренними, так и внешними, оформляются, как правило, на текущий учебный год. Замещение вакантной должности ППС совместителями на срок более одного учебного года проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

1.10 Конкурс на должности профессора и доцента из числа ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ДГТУ.

1.11 Порядок проведения конкурса на должности ППС включает следующие этапы:

- подготовка конкурса;
- рассмотрение кандидатур претендентов и их документов конкурсной комиссией;
- рассмотрение кандидатур претендентов и их документов на заседании кафедры;
- проведение тайного голосования на заседании Совета;
- оформление трудовых отношений по результатам конкурса.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 5 из 29
----------	---	----------------------------

2 Подготовка конкурса

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадров готовит приказ, которым объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок избрания на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок).

2.2 Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС объявляется приказами по университету в случае:

- истечения срока пребывания работника в должности;
- наличия вакантной должности.

2.3 Основанием для формирования приказов являются фактические данные управления кадров и соответствующие служебные записки заведующих кафедрами, согласованные с деканами факультетов и завизированные проректором по учебной работе (приложение А). Ознакомление с приказами педагогических работников под роспись осуществляет общий отдел университета.

2.4 Информация о проведении конкурса, в соответствии с приказом, объявляется на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении указывается:

- перечень должностей педагогических работников с указанием доли ставок, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса, но не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса;
- перечень документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе.

2.5 Конкурс проводится по мере необходимости, как правило, два раза в год. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.6 К участию в конкурсе на замещение должностей ППС ДГТУ допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам ППС.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 6 из 29
----------	---	----------------------------

2.7 Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение Б), завизированное заведующим кафедрой, должно поступить в управление кадров не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и профессиональным стандартам ППС, а так же документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8 К заявлению претендента прилагаются документы на бумажных носителях:

2.8.1 для работающих на должностях ППС в университете:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период, заверенный в установленном порядке (Приложение В);
- отчет о деятельности за отчетный период (Приложение Г);
- документы, подтверждающие повышение квалификации или обучение по дополнительным профессиональным программам за последние 3 года.

2.8.2 для не работающих на должностях ППС в университете:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом о высшем образовании/документ об аналогичном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации; диплом о наличии ученой степени/документ, подтверждающий присуждение ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации; аттестат о наличии ученого звания);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный в установленном порядке (Приложение В);

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (дата получения справки – не ранее 2-х месяцев на момент подачи заявления);

- документ об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 7 из 29
----------	---	----------------------------

- личный листок по учету кадров;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент;
- документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа (при необходимости);
- иные документы по усмотрению претендента;
- согласие на обработку персональных данных (приложение М).

2.9 Если претендент, не являющийся работником ДГТУ, подает заявления для участия в конкурсе на замещение должностей ППС в разных структурных подразделениях (кафедрах), то к каждому заявлению он прикладывает полный пакет документов.

2.10 Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, Положением о квалификационных требованиях к должностям профессорско-преподавательского состава, Положением об эффективном контракте (категория работников – профессорско-преподавательский состав) ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Положением о конкурсной комиссии факультета (института, филиала), условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета, которые опубликованы на сайте ДГТУ.

2.11 Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.12 Претендент вправе снять свою кандидатуру в любое время до проведения голосования, письменно уведомив о своем решении ректора (иное уполномоченное лицо).

2.13 Управление кадров регистрирует заявления претендентов и после окончания срока приема документов не позднее следующего рабочего дня передает их под роспись уполномоченному лицу конкурсной комиссии факультета/института, для рассмотрения на заседании комиссии и решения вопроса о возможности допуска претендентов к участию в конкурсе.

2.14 Рассмотрение на конкурсной комиссии проводится в соответствии Положением о конкурсной комиссии факультета (института, филиала).

2.15 По результатам обсуждения конкурсная комиссия формирует заключение (рекомендацию) о:

- допуске претендента к участию в конкурсе;
- не допуске претендента к участию в конкурсе.

2.16 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 8 из 29
----------	---	----------------------------

-несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

-непредставления или представления неполного комплекта документов, установленного настоящим Регламентом;

-нарушения установленных сроков поступления заявления;

-наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.17 Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом. Решение комиссии в форме выписки из протокола заседания комиссии представляется ректору для рассмотрения вопроса о допуске претендента к конкурсу и впоследствии оглашается на заседаниях кафедры и Совета.

2.18 Ректор на основании заключения конкурсной комиссии принимает решение о допуске претендента либо отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.19 В случае положительного решения, подписанные ректором заявления и представленные документы, передаются уполномоченным лицом управления кадров под роспись секретарю Совета для дальнейшего рассмотрения.

2.20 В случае отказа в допуске к участию в конкурсе представленные документы возвращаются претенденту уполномоченным лицом управления кадров. Заявление и выписка из протокола заседания конкурсной комиссии хранится в управлении кадров в соответствии с номенклатурой дел.

2.21 Претенденты должны:

- присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии, Совета при обсуждении своей кандидатуры;

- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

2.22 Рассмотрение претендентов в их отсутствие может проводиться только по уважительной причине. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3 Рассмотрение кандидатур претендентов

3.1 Рассмотрение на кафедре

3.1.1 Объявление с информацией о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания кафедры должно быть вывешено не позднее, чем за неделю до заседания кафедры и доведено до сведения претендентов секретарем кафедры.

3.1.2 Ученый секретарь Совета передает заведующему кафедрой заявления претендентов с резолюцией ректора(директора) и их документы. Заседание кафедры, не позднее, чем за десять дней до проведения конкурса, по вопросу

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 9 из 29
----------	---	----------------------------

рекомендации на замещение вакантных должностей ППС проводит заведующий кафедрой.

3.1.3 До рассмотрения кандидатур претендентов, не работавших ранее в университете, заведующий кафедрой вправе предложить им прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. Информация о результатах проведенного учебного занятия включается в протокол заседания кафедры.

3.1.4 После рассмотрения и обсуждения кандидатур претендентов кафедра принимает заключение кафедры открытым (тайным) голосованием простым большинством голосов штатных педагогических сотрудников, включая избранных совместителей, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от списочного состава.

3.1.5 Голосование по каждому претенденту проводится отдельно.

3.1.6 Для проведения тайного голосования избирается счётная комиссия из состава штатных ППС кафедры в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

При тайном голосовании мнение голосующего выражается оставлением фамилии претендента в бюллетене при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «Против».

3.1.7 Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень в алфавитном порядке включаются все претенденты. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

3.1.8 Итоги голосования оформляются протоколом счётной комиссии, который подписывается председателем и членами счетной комиссии и утверждается решением кафедры открытым голосованием.

3.1.9 При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Совета, на рассмотрение которого выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов рассмотрения на кафедре.

3.1.10 Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. По окончании рассмотрения кандидатур кафедра выносит рекомендации по каждому претенденту, которые отражаются в заключении кафедры о целесообразности работы претендента в соответствующей должности на данной кафедре (Приложение Д). Заключение кафедры структурируется по разделам – учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности, а для педагогических работников ДГТУ должно включать показатели выполнения эффективного контракта за отчетный период.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 10 из 29
----------	---	-----------------------------

При отрицательной рекомендации заведующий кафедрой готовит обоснование принятого решения.

3.1.11 Протокол заседания, заключение кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарём кафедры. Протокол заседания кафедры, заключение кафедры, протокол счётной комиссии и бюллетени хранятся в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

3.1.12 Выписка из протокола заседания кафедры, заключение и другие документы претендента в двух экземплярах в трехдневный срок передаются секретарем кафедры ученому секретарю Совета.

3.1.13 Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

3.1.14 Ответственность за проведение процедуры, обоснованное и объективное рассмотрение кандидатур претендентов на кафедре в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на заведующих кафедрами.

3.2 Рассмотрение на Совете

3.2.1 Комплект документов для проведения конкурса готовит ученый секретарь Совета. В комплект документов входят заявление, документы, поданные претендентами, заключение (рекомендация) конкурсной комиссии, заключение и выписка из протокола заседания кафедры, бюллетени для тайного.

3.2.2 Информацию о дате, времени и месте заседания Совета до сведения претендентов доводит ученый секретарь Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета.

3.2.3 Процедура конкурса на заседании Совета включает в себя обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатов, ответы претендентов на вопросы членов Совета, выступления по кандидатурам), рассмотрение рекомендаций конкурсной комиссии и кафедры, тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов голосования.

Совет рассматривает профессионально-личностные характеристики претендентов на замещение должностей ППС, соответствие претендентов квалификационным требованиям, показатели результативности научно-педагогической деятельности (эффективного контракта) и выносит предложения о включении кандидатуры претендента в бюллетень для тайного голосования.

3.2.5 Решение по конкурсу принимается Советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Для проведения тайного голосования Совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3-х членов совета.

В тайном голосовании по конкурсу принимают участие только присутствующие на заседании члены Совета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени установленного образца. Члены счетной комиссии подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.

3.2.6 Избранным по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования наибольшее число голосов членов Совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Совета.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по 2 и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.3 В трехдневный срок после принятия решения ученый секретарь Совета предоставляет в управление кадров комплект документов претендента, избранного по конкурсу, для оформления трудовых отношений:

- заявление на участие в конкурсе (приложение Б);
- отчет о работе преподавателя (приложение Г);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный в установленном порядке (приложение В);
- заключение кафедры (приложение Д);
- выписку из протокола заседания кафедры по рассмотрению кандидатуры с результатами голосования (приложение И);
- выписку из протокола заседания Совета по рассмотрению кандидатуры с результатами тайного голосования (приложение Л);
- иные документы, подтверждающие успешность прохождения конкурса претендентом.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 12 из 29
----------	---	-----------------------------

4 Оформление трудовых отношений по результатам конкурса

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в высшем учебном заведении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

При определении срока учитываются положения коллективного договора, мнение Совета. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон и являются правом работодателя.

При переводе сотрудника на должность ППС в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3 После получения документов, определенных в п.3.3, настоящего Регламента, управление кадров готовит проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, избранными по конкурсу.

4.4 Результаты конкурса, подписанные трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении) преподавателя на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку записи, соответствующей приказу.

4.5 Споры и разногласия, связанные с условиями трудового договора и его выполнением, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.6 Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета лицо, прошедшее конкурс на замещение данной должности в ДГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5 Порядок проведения конкурса в филиалах ДГТУ

5.1 Процедура проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС распространяется на филиалы ДГТУ с учетом специфики и места расположения структурного подразделения. Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса, является директор филиала ДГТУ.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 13 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору ДГТУ
д.т.н., проф. Месхи Б.Ч.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ:

факультет _____

кафедра _____

вакантная должность	требования к образованию (его направленность (профиль))	предполагаемая доля ставки	количество рабочих мест

Зав. кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заседание Ученого совета факультета _____
(наименование факультета)

состоится ____ ____ 20__ года по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____

_____ корпус №_____, аудитория №_____

контактный телефон: _____

Декан факультета _____
(подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 14 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

Ректору университета
д.т.н., профессору Месхи Б.Ч.

(фамилия, имя, отчество)

заполнять разборчиво)

(дата рождения)
проживающего по адресу _____
(индекс)

город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____
_____ по кафедре _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

О себе дополнительно сообщаю: стаж научно-педагогической работы _____
ученая степень _____
ученое звание _____
дополнительные сведения _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- диплом о высшем образовании (копия);
- диплом о наличии ученой степени (копия);
- аттестат о наличии ученого звания (копия);
- сведения о претенденте на должность ППС (личный листок по учету кадров);
- паспорт (копия);
- копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период;
- отчет о деятельности;
- документы о повышении квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;

С условиями конкурса ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Отдел кадров

Рег.№ _____

Зав. кафедрой _____

Приложение В

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов (Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

_____ (подпись)

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения)

_____ (подпись с расшифровкой)

Список верен:
Библиотека

_____ (подпись с расшифровкой)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 16 из 29
----------	---	-----------------------------

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта; для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю); для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя подписывается заведующим кафедрой и заверяется сотрудником библиотеки.

Приложение Г

Отчет о работе преподавателя

Отчет представляется преподавателем за срок, прошедший с момента последнего избрания на должность.

1. Общие данные

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Год рождения _____

1.3. Факультет/институт, кафедра _____

1.4. Ученая степень _____

1.5. Ученое звание _____

1.6. Должность _____

1.7. Стаж работы (полных лет): общий _____ в высшем образовании _____ в ДГТУ _____

2. Учебная работа

2.1. Лекционные курсы, прочитанные за последние ___ лет, в том числе на заочном отделении:

Название лекционного курса	Факультет/ Институт	Специальность/ Направление подготовки	Курс	Форма обучения	Количество часов
...					

2.2. Практические, лабораторные занятия, проведенные в течение последних ___ лет, в том числе на заочном отделении, организация практик:

Название курса практических (лабораторных) занятий	Факультет/ Институт	Специальность/ Направление подготовки	Курс	Форма обучения	Количество часов
...					

2.3. Открытое учебное занятие, проведенное перед переизбранием на новый срок:

Название открытого занятия	Время и место проведения	Факультет/ Институт	Специальность/ Направление подготовки	Курс, группа	Присутствовали (Ф.И.О., должность)
...					

2.4. Руководство практикой _____

2.5. Другая деятельность _____

3. Методическая работа

3.1. Учебно-методические пособия, методические пособия, рекомендации, изданные за последние ___ лет (общее количество печатных листов, тираж) _____

3.2. Проведение методических семинаров, открытых занятий на уровне университета, факультета/института, кафедры _____

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 18 из 29
----------	---	-----------------------------

3.3. Разработка заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных работ, тестов

3.4. Руководство курсовыми и дипломными работами студентов:

- количество курсовых работ (в том числе и на заочном отделении) _____
- количество дипломных работ (в том числе и на заочном отделении), процент дипломных работ, защищенных на «4» и «5» по дневной и заочной форме обучения _____
- количество рецензированных дипломных работ: _____

3.5. Использование информационных технологий (ИТ) в преподавании (название курса, вид ИТ, количество часов, факультет/институт, специальность/направление подготовки, курс):

3.6. Использование новых педагогических технологий в преподавании (название курса, вид технологии, количество часов, факультет/институт, специальность/направление подготовки, курс):

3.7. Участие в учебно-методических конкурсах (название конкурса, год, результат – рейтинг, место):

3.8. Участие в работе методической комиссии кафедры, факультета/института, учебно-методического совета университета _____

3.9. Другая деятельность _____

4. Воспитательная работа

4.1. Кураторская работа (факультет/институт, группа, количество студентов): проведенные мероприятия, результаты, общая характеристика группы _____

4.2. Внеучебная работа со студентами (организация конкретных мероприятий) _____

4.3. Другая деятельность _____

5. Повышение квалификации

Указать формы повышения квалификации (все должно быть подтверждено копиями удостоверений и сертификатов) _____

6. Научно-исследовательская работа

6.1. Основная тематика научно-исследовательской работы.

6.2. Работа над диссертацией (тема диссертации, Ф.И.О. научного руководителя (консультанта), готовность в процентах, количество публикаций по теме диссертации (всего, в том числе в журналах ВАК), когда планируется защита, дата и место сдачи диссертации на защиту).

6.3. Участие в научных конференциях, семинарах, школах и других научных мероприятиях (международные, всероссийские, региональные):

Мероприятия	Название	Сроки, место проведения мероприятия	Форма участия

6.4. Участие в выставках (международные, всероссийские, региональные):

Выставки	Название	Сроки, место проведения мероприятия	Форма участия

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 19 из 29
----------	---	-----------------------------

6.5. Количество опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за отчетный период _____, в том числе в журналах ВАК_____, SCOPUS_____, Web of Science_____, других наукометрических базах данных _____.

6.6. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (заполняется по форме в приложении к данному отчету).

6.7. Участие в диссертационных советах _____.

6.8. Руководство диссертациями _____.

6.9. Оппонирование диссертаций, отзывы на диссертации (авторефераты) _____.

6.10. Другая деятельность _____.

7. Общественное признание профессиональных достижений

Указываются награды, полученные за отчетный период (дипломы, грамоты, благодарности, медали, призы и др.) _____

8. Другие виды работ

8.1. Выполнение общественных поручений на кафедре, факультете/институте, в университете _____

8.2. Участие в работе учебно-методических объединений, научно-методических советах вузов _____

8.3. Участие в повышении квалификации работников образования (название программы, время, место проведения, аудитория слушателей форма участия) _____

8.4. Участие в работе конкурсов, олимпиад (название мероприятия, время, место проведения, форма участия) _____

8.5. Профориентационная работа _____

8.6. Просветительская работа (открытые лекции, выступления и публикации в СМИ по педагогическим или научным вопросам) _____

8.7. Другие виды деятельности _____

Подпись преподавателя _____

Дата подготовки отчёта _____

Отчет представлен на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 20 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Д

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)

по рекомендации Ф.И.О. для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

1. Основные сведения о претенденте

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Ученая степень - _____,
4. Ученое звание - _____.
5. Работа по подготовке научных кадров:
 - подготовлено кандидатов наук - _____ чел.
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.
6. Стаж научно-педагогической работы _____.
7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
8. Опубликовано:
 - всего _____ научно-методических работ, в том числе учебников, учебных пособий, монографий:
 - за последние 5 лет - _____ работ общим объемом _____ п.л., в т.ч. _____ научных и _____ учебно-методических работ.
9. Руководство и участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах.
10. Участие в работе экспертных, диссертационных, научно-методических советах.
11. Читает лекционные и спецкурсы (указать наименование лекционных курсов).

2. Краткая характеристика профессионального уровня и иные достижения претендента (в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видах деятельности), имеющиеся награды различного уровня, повышение квалификации.

3. Рекомендация кафедры (по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности, повышению квалификации претендента).

Кафедра (наименование кафедры) рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
Ученому совету факультета сроком на _____ года (не более 5 лет).

Председатель заседания _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 21 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Е

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

наименование должности, кафедры

к заседанию кафедры (Ученого совета факультета)

от _____ 20__ г. протокол № _____.

№№	Ф.И.О. претендента
1	
2	
3	

Голосование выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «Против». Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 22 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Ж

Протокол №

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования по рекомендации к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____

К заседанию кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____.

Слушали: о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Постановили: избрать _____ председателем _____ счётной _____ комиссии:

Председатель счётной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Члены счетной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 23 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение 3

Протокол №

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования по рекомендации к участию в конкурсе на замещение вакантной(ых) должности(ей) _____ кафедры _____ к заседанию кафедры от _____ протокол № _____.

Присутствовало на заседании кафедры ____ из ____ штатных научно-педагогических работников кафедры.

1. Баллотировался **фамилия, имя, отчество** по рекомендации к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ наименование должности

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: за - ____; против - ____; недействительные бюллетени - ____ .

2. Баллотировался **фамилия, имя, отчество** по рекомендации к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ .

(наименование должности)

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: за - ____; против - ____; недействительные бюллетени - ____ .

Председатель счётной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Члены счетной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)

Примечание:

Использованные бюллетени для тайного голосования включаются в отдельные конверты по каждой должности, на конверте указывается должность, по которой проходило голосование и фамилии с расшифровкой. Конверт заклеивается и подписывается членами счетной комиссии с расшифровкой Ф.И.О., и скрепляется печатью факультета. Протокол счетной комиссии прикладывается к протоколу заседания Ученого совета.

Приложение И



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ВЫПИСКА

из протокола № __ от _____ 20 г.
заседания кафедры (наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: на заседании кафедры _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., председателя заседания, (председателя счетной комиссии):-
Об итогах открытого (тайного) голосования по рекомендации Ф.И.О. к конкурсу на _____ замещение _____ вакантной _____ должности _____.
(наименование должности)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить итоги тайного (открытого) голосования по рекомендации Ф.И.О. по конкурсу на замещение вакантной должности (наименование должности) за - __, против - __, недействительных - _____.

2. Утвердить заключение кафедры (наименование кафедры) по рекомендации Ф.И.О. на замещение вакантной должности (наименование должности и кафедры).

3. Рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету (наименование факультета) Ф.И.О. на замещение по конкурсу вакантной должности (наименование должности и кафедры) по итогам открытого (тайного) голосования.

Председатель заседания _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Секретарь кафедры _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 25 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение К

Протокол №

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом факультета

(наименование факультета)
для проведения тайного голосования по конкурсному отбору
на замещение вакантной(ных) должности(тей) _____ по кафедре(ам)

К заседанию Ученого совета (наименование факультета) от _____ протокол № _____.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

1. Баллотировался фамилия, имя, отчество по конкурсному отбору на замещение вакантной должности _____ .
наименование должности

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: за - ____; против - ____; недействительные бюллетени - ____ .

2. Баллотировался фамилия, имя, отчество по конкурсному отбору на замещение вакантной должности _____ .
наименование должности

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования: за - ____; против - ____; недействительные бюллетени - ____ .

Председатель счётной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

Члены счетной комиссии _____
(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)

Приложение Л



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания Ученого совета _____
(наименование факультета)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: ФИО, председателя счётной комиссии об итогах тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии и итоги тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____.

2. Считать Ф.И.О. избранным по конкурсу на должность _____ по кафедре _____ по результатам тайного голосования (за - ____, против - ____, недействительные бюллетени - ____) сроком на _____ года (не более 5 лет).

Председатель заседания _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

СМК ДГТУ	Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГТУ	Редакция 3 стр. 27 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение М

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Донской государственной технической университет" (далее – ДГТУ) на обработку, сбор, хранение следующих моих персональных данных (том числе, биометрических):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- биографические данные;
- фотография;
- сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о присуждении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- сведения о дате защиты и теме диссертации (при наличии);
- тематика и количество научных трудов, список публикаций;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях (при наличии);
- сведения о прохождении за последние три года повышения квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, а также о стаже научно-педагогической деятельности;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность трудоустройства в ДГТУ в случае успешного прохождения конкурса;
- номера телефонов.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявления на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

С «Положением о защите персональных данных ДГТУ» ознакомлен(а).

Данное согласие действует на весь период проведения процедуры конкурса и может быть отозвано мной при представлении ДГТУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 201__ г.

подпись

ФИО

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись