

**Договор № 61.1-29-05**  
о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Волгодонск

«11» 04 2022 г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института технологий (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске) Столяра Игоря Владимировича, действующего на основании доверенности № 12-05-129 от 30.12.2021, с одной стороны, и Администрация города Волгодонска, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице главы Администрации Макарова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), получающих высшее образование при освоении образовательных программ.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях «Профильной организации», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к направлению подготовки, специальности обучающихся;

2.2.11 организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации табельный учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения, обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 10.04.2027 года.

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Организация»

«Профильная организация»

Донской государственный технический университет

Администрация г. Волгодонска

Адрес ДГТУ: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл.

347380, Ростовская область, г. Волгодонск,  
ул. Советская, 2

Гагарина, 1

ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонск

Адрес: 347386, г. Волгодонск, пр. Мира, 16

тел. (8639) 23-55-51

Отделение Ростов-на-Дону//УФК по Ростовской области

телефон: (8639) 22-25-23, факс: 22-22-66

ИНН 6143032957

КПП 614301001

ОКПО 04039677

ОГРН 1026101938741

р/с 03231643607120005800

УФК по Ростовской области (Филиал ДГТУ в г. Волгодонске, л/с 20586У47520)

Расчетный счёт: № 03214643000000015800

ЕКС: № 40102810845370000050

БИК: 016015102

ИНН получателя 6165033136 КПП 614302001

Банк: Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону

БИК: 016015102

к/с 40102810845370000050

Директор ИТ (филиал) ДГТУ в г.Волгодонске

Глава Администрации г.Волгодонска

(подпись)

/И.В. Столяр/  
(Ф.И.О.)

(подпись)

/С.М. Макаров/  
(Ф.И.О.)

«11» апреля 2022 г.

«11» апреля 2022 г.



*С.М. Макаров*

*джен*

Российская Федерация

Город Волгодонск Ростовской области

Двенадцатого мая две тысячи двадцать второго года

Я, Шевченко Марина Александровна, нотариус Волгодонского (городского) нотариального округа Ростовской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 61/164-н/61-2022-2-417.

Уплачено за совершение нотариального действия: 270 руб. 00 коп.



М.А.Шевченко



Приложение 1 к Договору о  
практической подготовке обучающихся  
ДПТУ № 61.1.1-29-05  
от «11» 04 2022 г.

Сведения об образовательной программе

№ п/п	Шифр направления подготовки	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид работы	Курс	Кол-во обучающихся	Срок реализации	
							начало	окончание
1			Учебная ознакомительная практика	практическая подготовка	1	20	2022	2023
2	40.03.01 Юриспруденция		Производственная проектная практика Производственная правоприменительная практика Преддипломная практика	практическая подготовка	2	20	2023	2024
3				практическая подготовка	3	20	2024	2025
4				практическая подготовка	5	20	2027	2028

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора от «11» 04 2022 года № 61.1.1-29-05 о практической подготовке обучающихся ДПТУ.

Директор ИТ (филиал) ДПТУ в г. Волгодонске

*(Подпись)*  
И.В.Столяр/  
(ф.и.о.)

Глава Администрации города Волгодонска

*(Подпись)*  
С.М.Макаров/  
(ф.и.о.)

«11» апреля 2022 г.

*(Подпись)*

*дссен*

Российская Федерация

Город Волгодонск Ростовской области

Двенадцатого мая две тысячи двадцать второго года

Я, Шевченко Марина Александровна, нотариус Волгодонского (городского) нотариального округа Ростовской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре № 61/164-н/61-2022-2-418.

Уплачено за совершение нотариального действия: 90 руб. 00 коп.



М.А.Шевченко

**Перечень помещений профильной организации**

«Организация» и «Профильная организация согласовали следующий перечень помещений, в которых осуществляется реализация согласованных сторонами компонентов образовательной программы:

№ п/п	Адрес помещения	Назначение помещения	Оборудование и технические средства
1	347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Советская, 2	Кабинеты структурных подразделений	Учебная ознакомительная практика Должностная инструкция юриста
2			
3			
4			Производственная проектная практика Организационная и информационно-справочная документация
5			Производственная правоприменительная практика Организационные, распорядительные, информационно-справочные, правовые документы
6			Преддипломная практика Организационные, распорядительные, информационно-справочные, правовые документы

Настоящий перечень составлен в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора от «11» 04 2022 года № 61.1-29-05 о практической подготовке обучающихся ДГТУ.

Директор ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске  
*(подпись)*  
И.В. Столяр/  
(Ф.И.О.)



Глава Администрации города Волгодонска  
*(подпись)*  
С.М. Макаров/  
(Ф.И.О.)

**Российская Федерация**

**Город Волгодонск Ростовской области**

**Двенадцатого мая две тысячи двадцать второго года**

Я, Шевченко Марина Александровна, нотариус Волгодонского (городского) нотариального округа Ростовской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 61/164-н/61-2022-2-419.

Уплачено за совершение нотариального действия: 90 руб. 00 коп.



М.А.Шевченко