



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ИТ (филиала)
ДГТУ в г. Волгодонске

 Н.М. Сидоркина
22 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Форма и срок освоения ОП: для очно-заочной формы обучения - 4 года 6 месяцев

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Объем практики:

Общая трудоемкость – 3 з.е.

Продолжительность – 108 часов, 2 недели

Форма контроля:

Зачет с оценкой – 4 курс

Волгодонск
2024

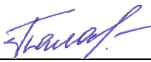
Лист согласования

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская (квалификационная) практика) составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программа составлена канд. психол. наук, доцентом Н.С. Палагиной.


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» протокол № 9 от «22» 04 2024 г.

Доцент


_____ Н.С. Палагина
подпись

«22» _____ 04 _____ 2024 г.


И.о. заведующего кафедрой


_____ А.А. Морозова
подпись

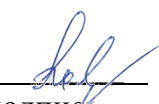
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Рецензент(ы):

Директор МБУ ЦППМСП «Гармония»,
г. Волгодонск


_____ Г.Н. Мельничук
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Директор ГБУСОН РО "СРЦ г. Волгодонска",
г. Волгодонск


_____ Г.В. Голикова
подпись
«22» _____ 04 _____ 2024 г.

Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств) на очередной учебный год

Оценочные материалы (оценочные средства) по научно-исследовательской (квалификационной) практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20_ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по научно-исследовательской (квалификационной) практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20_ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по научно-исследовательской (квалификационной) практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20_ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по научно-исследовательской (квалификационной) практике проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20_ учебные года.

Протокол заседания кафедры «СКС и ГД» от «__» __ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой «СКС и ГД» _____

«__» __ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи производственной практики	5
2	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	5
3	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	5
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5	Структура и содержание производственной практики	6
6	Формы отчетности по практике	7
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1	Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики	8
7.2	Показатели и критерии оценивания компетенций	10
7.3	Шкалы оценивания	12
7.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения производственной практики	12
7.5	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики	13
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	14
8.1	Основная литература	14
8.2	Дополнительная литература	14
8.3	Методические указания	15
9	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
	Приложения	16

1 Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская (квалификационная) практика является: овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами исследований, а также формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Задачи практики:

1. Участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии.
2. Изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования.
3. Применение стандартизованных методик.
4. Обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.
5. Формирование компетенций при решении задач развития, обучения, коррекции, направленных на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации).
6. Развитие навыков профессиональной коммуникации, воспитание профессиональной и деловой этики.

Место проведения ознакомительной практики - профильные организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования доступности.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-6.1 - Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.2 - Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.3 - Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1.1 - Знает способы проведения научных исследований в различных областях психологии;

ПК-3.2 – Умеет применять общепрофессиональные знания при проведении научных исследований в различных областях психологии;

ПК-3.3 - Владеет навыками постановки задач и проведения научных исследований в различных областях психологии.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является важным элементом в структуре образовательных программ. Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для прохождения производственной практики необходимы знания и умения обучающегося, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин:

Основы проектной деятельности, Методы активного социально-психологического обучения, Использование проективных методик в деятельности педагога психолога, Математические методы в психологии, Качественные и количественные методы в психологии, Экспериментальная психология.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем учебной практики составляет:

Для заочной формы обучения – 108 часов, 3 курс.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Форма проведения – дискретно.

5 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля (формы отчетности)	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	1 Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчетной документации, критерии оценивания практики 2 Инструктаж по технике безопасности 3 Консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в образовательной организации 4. Получение индивидуального задания	Индивидуальное задание	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2.	Основной этап	Выполнение заданий на базе МБОУ / МБДОУ 1 Знакомство с образовательной организацией. Изучение нормативно-правовой базы деятельности образовательной организации (общеобразовательной школы, дошкольного образовательного учреждения). 2 Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в образовательной организации. 3 Проведение аналитической работы по выбранной теме исследования на основе имеющихся классических и современных психологических данных. 4 Проведение эмпирического исследования.	1. Характеристика образовательной организации. Описание нормативно-правовой документации в работе психолога. 2. Организация работы психолога образовательной организации 3. Изучение научной литературы по теме исследования. 4. Анализ и обработка результатов эмпирического исследования.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
3.	Итоговый этап	1. Самостоятельная работа студента по подготовке отчетной документации практики и презентационного материала для защиты практики	1. Отчет по производственной практике	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

6 Формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Перечень контрольных вопросов для оценивания результатов прохождения практики
1	2	3
1	Подготовительный этап	Назовите цели и задачи практики
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в образовательной организации. 2. Предпосылки становления экспериментального метода в психологических исследованиях. 3. Психолого-педагогическая литература по проблемам научно-исследовательской работы. 4. Теоретический анализ по проблеме исследования. 5. Организация эмпирического исследования по проблеме исследования. 6. Анализ и интерпретация результатов исследования, в форме научной статьи. 7. Составление отчетной документации по практике. 8. Заключительная конференция по итогам практики.
3	Итоговый этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задания по практике вызвали затруднения при выполнении? 2. Что нового Вы открыли в деятельности психолога в образовательной организации? 3. Знания каких учебных дисциплин были использованы при прохождении практики? 4. Какие предложения Вы можете внести по совершенствованию учебной практики?

Основными формами отчетности, подтверждающими прохождение студентом практики, являются: задание, выданное руководителем практики, журналы прохождения инструктажа, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика и отчет по практике.

Задание выдается руководителем практики до начала прохождения практики. Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики, проверяется и визируется руководителями практики от предприятия. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемые студентом, и данные, необходимые для составления отчета.

Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Рекомендуемый объем основной части 20–30 страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы. Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

По результатам прохождения практики руководители практики и от организации, и от кафедры представляют отзыв-характеристику на практиканта с оценкой ее результативности.

Основной формой отчётности, подтверждающей прохождение студентом практики, является отчёт по практике, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Лист задания.
3. График прохождения практики.
4. Содержание отчета.
5. Дневник практики.
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации с оценкой, заверенный печатью.
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры с оценкой.
8. Анкета работодателя (2).
9. Анкета практиканта.

Объём отчёта по практике составляет 35-40 листов. Отчетные материалы практики сдаются в печатном виде руководителю практики от кафедры. Текст отчёта по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным

элементам:

1. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

2. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

4. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки под словом «Таблица», которое, в свою очередь, выравнивается по правому краю страницы. Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

5. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения представлены в конце отчёта в разделе «**Приложение**» (название раздела располагается по центру). Сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований, копии нормативных документов, конспекты занятий, программы и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. Раздел «Приложение» не входит в основной объём отчёта.

Результаты практики представляются студентом:

- 1) в форме отчёта по практике (печатный вариант);
- 2) в форме презентации при защите отчета по практике.

Форма контроля – зачёт с оценкой. Аттестацию практики по представленным отчетам осуществляет руководитель практики от кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от университета и организации. При оценке результатов практики учитываются следующие факторы:

1. Уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями по направлению подготовки и смежным дисциплинам).
2. Степень сформированности компетенций.
3. Качество анализа проведения различных видов работы.
4. Качество отчетной документации. Наиболее высоко оцениваются результаты практики, нашедшие отражение в подготовленных студентом на практике научных статьях.

7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Процесс учебной практики направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-6.1 -Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.2 -Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.3 -Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1.1 - Знает способы проведения научных исследований в различных областях психологии;

ПК-1.2 – Умеет применять общепрофессиональные знания при проведении научных исследований в различных областях психологии;

ПК-1.3 - Владеет навыками постановки задач и проведения научных исследований в различных областях психологии.

Конечными результатами освоения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 3 – Оценивание степени сформированности компетенций

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
УК-6	УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	УК-6.2	Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентаций по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	УК-6.3	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	
ПК-1	ПК-1.1	Знает способы проведения научных исследований в различных областях психологии	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	посещение рабочего места, подготовка отчета по практике, умение делать выводы
	ПК-1.2	Умеет применять общепрофессиональные знания при проведении научных исследований в различных областях психологии	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	
	ПК-1.3	Владеет навыками постановки задач и проведения научных исследований в различных областях психологии	Выполнение задания (составление справок, анализа документов)	1.1-1.4 2.1-2.3 3.1	Вопросы для защиты	

7.3 Шкалы оценивания

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По ознакомительной практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль.

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему практики, предусматривает оценивание хода освоения практики: теоретических основ и практической части.

Промежуточный контроль по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией, структурой, регламентом деятельности психолога в образовательной организации.

В какой образовательной организации Вы проходили практику?

Какие правила и требования техники безопасности были использованы во время прохождения практики?

Каковы материально-технические условия деятельности образовательной организации?

Правила поведения студентов при следовании к месту практики.

Общие сведения об образовательной организации, в котором проводится практика.

Техника безопасности в образовательной организации при прохождении учебной практики.

Правила пожарной безопасности в образовательной организации при прохождении учебной практики.

Задание 2. Знакомство с должностными обязанностями психолога. Изучение должностных инструкций психолога, основных методик работы с учащимися.

Как Вы справились с индивидуальным заданием?

Каковы особенности регламента работы психолога образовательной организации?

Основные направления деятельности психолога.

Задание 3. Проведение теоретического и эмпирического исследования.

Охарактеризуйте основные методы научного исследования.

Какие методы эмпирического исследования были использованы?

Какие шкалы оценивания результатов эмпирического исследования применялись?

Какие выводы о поделанной работе были сделаны.

С какими сложностями столкнулись при написании статьи?

Шкала оценивания

Критерии и шкала оценок			
Студент не выполняет государственный стандарт	Исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту	Исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста	Исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности
Менее 61%	61-75 %	76-90 %	91-100 %
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

1. Изучение должностных инструкций психолога образовательной организации.
2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.
3. Характеристика работы психолога образовательной организации
4. Проведение теоретического и эмпирического исследования
5. Оформление результатов проведенного исследования в статью

Вопросы для самоконтроля

1. Какова структура образовательной организации учреждения, в которой проходил практику?
2. Каковы функциональные обязанности психолога (психологов) психологической службы организации?
3. Каковы направления работы психологической службы образования?
4. Опишите основные функции психолога в организации.
5. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога образовательного учреждения.
6. Каково методическое обеспечение деятельности психолога образовательной организации?
7. Умения и навыки, которые вы отрабатывали за период прохождения практики.
8. Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по практике. По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы практики;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания практики;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся частично обладает основными положениями практики в соответствии с заданием;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основных положений темы, раздела, закона и т.д., к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не ориентируется в практической ситуации;

- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе практики;

- в процессе ответа при изложении материала допущены принципиальные ошибки;

- имеются систематические пропуски обучающимся практики по неважным причинам;

- вовремя не подготовлен отчет по практике.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.1.1. Абрамова, Г.С. Общая психология: учеб. пособие. М. : ИНФРА-М., 2018 <http://znanium.com/catalog/product/944631>.

8.1.2 Кабакова, М.П. и др Практическая психология. Сборник кейсов: учебно-метод. пособие Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/58421.html>

8.1.3 Ичетовкина, Н.М., Лукьянова, Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно- метод. пособие Глазов: ГГПИ, 2014 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

8.2 Дополнительная литература

8.2.1. Сулейманов Р. Ф. Методологические основы психологии : учебное пособие

Казань : Познание, 2009 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258030>

8.2.2. Хинканина А. Л. Психодиагностика: учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

8.3 Методические указания

8.3.1 Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете. - Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018. https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uюокOpuxd_bjWx6V7Sg.]

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.4.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) <http://www.iprbookshop.ru/78447.html>.

8.4.2. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office Pro RUS OLP.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: маркерная доска, сканер, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного программного обеспечения ПО: Microsoft Office Pro RUS OLP.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Зав. кафедрой «СКСиГД»

В.И. Кузнецов

подпись

«__» _____ 2023 г.

на практическую подготовку при проведении производственной практики

вид практики

научно-исследовательская (квалификационная) практика

на Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

наименование базы практики

детский сад «Солнышко» г. Волгодонска Ростовской области

Обучающийся Галина Петровна Иванова

подпись, дата

И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.370000.000 Группа ЗП41В

Направление 37.03.01 Психология

код

наименование направления подготовки

Профиль Психология образования

Руководитель практической подготовки от предприятия:

заведующий

должность

подпись, дата

М.П.

А.А. Петрова

имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от кафедры:

доцент

должность

подпись, дата

Н.С. Палагина

имя, отчество, фамилия

Оценка _____

дата

подпись преподавателя

Волгодонск
2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении производственной преддипломной практики
 вид практики

на Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
 наименование базы практики

«Солнышко» г. Волгодонска Ростовской области

в период с «02» марта 2023 г. по «22» марта 2023 г.

Обучающийся Галина Петровна Иванова
 И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.350000.000 Группа ЗП51В

Срок предоставления отчета на кафедру «23» марта 2023 г.

Содержание индивидуального задания

1. Характеристика образовательной организации
2. Характеристика работы психолога образовательной организации
3. Проведение научно-исследовательской работы

Руководитель практической
 подготовки от кафедры

_____ доцент Н.С. Палагина
 подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

_____ Г.П. Иванова
 подпись студента, дата И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
 БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Зав. кафедрой «СКСиГД»

В.И. Кузнецов

подпись

«__» _____ 2022 г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Ознакомительный этап	22.09.2023 - 23.09.2023
2	Выполнение индивидуального задания	24.09.2023 - 09.10.2023
2.1	Характеристика образовательного учреждения	24.09.2023 - 25.09.2023
2.2	Характеристика работы психолога образовательной организации	27.09.2023 - 28.09.2023
2.3	Проведение научно исследовательской работы	29.09.2023 - 09.10.2023
3	Обработка и анализ полученной информации (написание отчета)	11.10.2021 - 16.10.2021
4	Подготовка к защите отчета по практике	18.10.2023 - 19.10.2023

Студент прошел инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Студент: _____ Г.П. Иванова _____
 подпись , дата имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от предприятия:
заведующий _____ П.П. Петрова _____
 должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от кафедры:
 _____ Н.С. Палагина _____
 должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Волгодонск
 2022

Содержание

Введение..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Разделы должны СООТВЕТСТВОВАТЬ ЗАДАНИЮ!!!

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя
22.09.2021 - 23.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, ознакомление с организацией работы дошкольной организации	отлично
24.09.2021 - 25.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Характеристика образовательного учреждения	отлично
27.09.2021 - 28.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Характеристика работы психолога образовательной организации	отлично
29.09.2023 - 09.10.2023	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Проведение научно-исследовательской работы	отлично
11.10.2021 - 16.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Обработка и анализ полученной информации (написание отчета)	отлично
18.10.2021 - 19.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Подготовка к защите отчета по практике	отлично

Руководитель практики от предприятия

подпись
М.П.

А.А. Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса группы _____ кафедра _____
Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

« _ » _____ 20 _ г.

М.П.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
_____ курса группы _____ кафедра _____
_____ фамилия, имя, отчество

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____
_____ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от кафедры

«_» _____ 20__ г.

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Цель анкетирования – получить оценку уровня профессиональной подготовки выпускников Донского государственного технического университета со стороны предприятий-работодателей. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

1. Наименование предприятия: _____

2. В работниках каких должностей Вы испытываете потребность?

- | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> инженер-механик | <input type="checkbox"/> экономист |
| <input type="checkbox"/> инженер-конструктор | <input type="checkbox"/> маркетолог |
| <input type="checkbox"/> программист | <input type="checkbox"/> математик |
| <input type="checkbox"/> специалист по рекламе | <input type="checkbox"/> специалист по качеству |
| <input type="checkbox"/> менеджер | <input type="checkbox"/> администратор |
| <input type="checkbox"/> специалист по сервису | <input type="checkbox"/> другие должности |

Ваш вариант _____

3. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии? _____

4. Удовлетворены ли Вы работой практикантов вуза?

- Да Нет

5. Выпускники каких специальностей работают на Вашем предприятии? _____

6. Удовлетворены ли Вы работой выпускников вуза?

- Да Нет

7. Обладают ли выпускники и студенты-практиканты ДГТУ следующими качествами и компетенциями?

	Да	Нет
<i>способность к организации работы</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>применение базовых знаний в профессиональной деятельности</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>умение составлять техническую документацию</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>способность к самостоятельному приобретению и применению знаний</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>навыки работы с компьютером</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>инициативность</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>исполнительность</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>коммуникабельность</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Уровень профессиональной подготовки выпускников ДГТУ:

- удовлетворительный хороший отличный

9. Готовы ли Вы сотрудничать с ДГТУ в плане целенаправленной подготовки специалистов для Вашего предприятия?

- Да Нет

_____/_____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Оценка качества образовательной деятельности

Уважаемый работодатель!

Просим Вас принять участие в оценке качества организации и реализации образовательной деятельности в ДГТУ по образовательной программе 44.03.01 Педагогическое образование

Результаты исследования будут обобщены и использованы для улучшения образовательных программ и работы университета в целом.

Просим Вас дать оценку образовательной программе по нижеприведенным параметрам по 10 балльной шкале.

Рекомендуемая оценочная шкала:

Степень соответствия/удовлетворенности	Балльный интервал соответствия/удовлетворенности
Неудовлетворенность	0-4
Частичная неудовлетворенность	5-6
Частичная удовлетворенность	7-8
Полная удовлетворенность	9-10

1. Укажите наименование Вашей организации:

Оцените по 10-ти балльной шкале:

2 Качество и достаточность оснащения образовательной программы необходимым оборудованием, техническими средствами, ПК и ПО, указанных в рабочих программах дисциплин и в справке МТО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3 Достаточность в учебном плане образовательной программы дисциплин, необходимых для будущей профессиональной деятельности выпускника и их соответствие современным тенденциям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4 Качество структуры и содержания методического обеспечения образовательной программы, соответствие современным тенденциям развития науки, техники и т.п.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5 Возможность оценить с помощью представленных в ОП оценочных средств уровень сформированности заявленных компетенций (текущая успеваемость и на выпуске)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6 Качество организации и реализации практики на предприятии (со стороны ДГТУ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7 Как в целом Вы можете оценить уровень компетенций обучающихся, выявленных во время прохождения практики на Вашем предприятии

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8 Как в целом Вы можете оценить уровень подготовки выпускников данной образовательной программы, принятых на предприятие сразу после выпуска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9 Как в целом Вы можете оценить уровень подготовки выпускников данной образовательной программы, работающих на предприятии более 1 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10 Востребованность выпускников этого направления на рынке труда (по Вашему мнению)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11 Мне хотелось бы предложить:

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

М.П.

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемые студенты!

Данное анкетирование проводится отделом практики УКС с целью улучшения практической подготовки студентов ДГТУ. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: _____

Специальность: _____

Курс: _____

Пол: М Ж

1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
- б) производственная,
- в) преддипломная

2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) свой вариант

ответа _____

3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики? _____

Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
 - б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
 - в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
 - г) недостаточностью методического обеспечения,
 - д) моими личными качествами,
- чем еще? _____

4. С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики? _____

5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
 - б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
 - в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
 - г) практика носила формальный характер,
- что еще? _____

6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности _____

7. Место прохождения практики _____

8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

- а) да,
- б) нет,
- в) я уже здесь работаю,
- г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве