



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«28» июня 2018 г.

№ 142

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» в действие

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и в целях актуализации нормативной базы университета в части организации образовательного процесса п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее-Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом и Положением заинтересованных лиц.
4. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трёхдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте университета.

5. Руководителям подразделений организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить соблюдение его требований.

6. Признать утратившим силу «Положение о промежуточной аттестации студентов ДГТУ», утвержденное приказом ректора от 19.04.2013 г. № 66.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Исп. Вяликов И.Л.
тел.25-72

Рассылка: все подразделения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Н. Месхи

2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 28.06.2018 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Ростов-на-Дону
2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебной работе

«14» июня 2018 г.



подпись

Ю.И. Бабенков

Начальник Учебного управления

«14» июня 2018 г.



подпись

В.И. Игнatenко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по методической работе

«21» июня 2018 г.



подпись

Д.А. Бутко

Проректор по УРиПКВК

«___» _____ 2018 г.

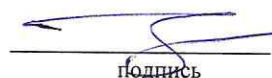


подпись

А.Н. Бескопыльный

Руководитель Центра
менеджмента качества

«22» июня 2018 г.



подпись

И.М. Чукарина

Начальник общего отдела

«21» июня 2018 г.

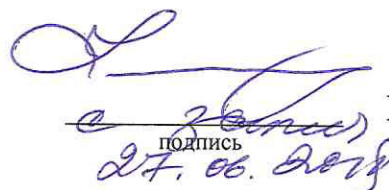


подпись

И.А. Королева

Главный юрист

«27» июня 2018 г.



подпись
27.06.2018

И.М. Кислова

ВВЕДЕНО впервые «19» 04 2013 г.

РЕДАКЦИЯ вторая

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 3 из 29
----------	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям подготовки;

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры);

- Уставом ДГТУ;

- Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов» (КУРС);

- Положением об оценочных материалах (оценочных средствах);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 4 из 29
----------	---	----------------------------

магистратуры;

- Иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет цель, задачи, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (ВО) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающихся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) и его филиалов.

1.3 При освоении образовательных программ ВО осуществляются следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация обучающихся.

1.3.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин, их стимулирование к демонстрации своих учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.

1.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Целью промежуточной аттестации является определение степени достижения учебных целей по учебной дисциплине (модулю) по результатам обучения в семестре в целом, результатам прохождения практики, а также курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 5 из 29
----------	---	----------------------------

1.3.3 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы в целом и определяет соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (при наличии в учебном плане ОПОП). Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры ДГТУ формируют оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам. Требования к оценочным материалам приведены в Положении об оценочных материалах (оценочных средствах).

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета ДГТУ.

1.6 Необходимо соблюдение требований данного Положения работниками кафедр и деканатов для оперативного управления образовательной деятельностью учебными структурами университета.

1.7 Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ДГТУ (в том числе обособленных), в которых осуществляется реализация образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 6 из 29
----------	---	----------------------------

1.8 Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений (в том числе обособленных), осуществляющих проведение мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Основными видами текущего контроля успеваемости являются: индивидуальный или групповой опрос, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, выполнение расчетно-графических работ, подготовка реферата, выступление с докладом, сообщением, презентацией, написание эссе и другие.

2.2 Все виды текущего контроля по соответствующей дисциплине (модулю), практике должны быть обеспечены оценочными материалами (оценочными средствами) (далее – ОМ (ОС)). Критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности прописываются в ОМ (ОС) по дисциплинам (модулям), практикам.

2.3 Форма текущего контроля может быть устной, письменной, либо электронное тестирование.

2.4 Преподаватель на первом занятии информирует обучающихся о распределении баллов по дисциплине в рамках текущего контроля успеваемости. Информация о распределении баллов по дисциплине отражается в ОМ (ОС) по дисциплине и размещается в ЭИОС.

2.5 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится не менее двух раз в семестр в соответствии с Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов» (КУРС). Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в «Электронной информационно-образовательной среде ДГТУ» - edu.donstu.ru (далее - ЭИОС ДГТУ).

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 7 из 29
----------	---	----------------------------

Ответственность, за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и внесение результатов в ЭИОС ДГТУ, несет преподаватель, ведущий лекционные и/или практические занятия (при наличии). Заведующий кафедрой обеспечивает контроль исполнительской дисциплины преподавателей. Деканы осуществляют мониторинг результатов текущего контроля успеваемости.

2.6 Работники учебного управления (и соответствующих структур в филиалах) обобщают и анализируют результаты текущего контроля успеваемости, предоставляют их проректору по учебной работе (директору филиала или заместителю директора) для доклада на ректорате или ученом совете и, при необходимости, для разработки корректирующих мероприятий по улучшению качества образовательного процесса.

2.7 Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий.

2.8 Преподаватель не имеет права требовать от обучающегося прохождения текущего контроля успеваемости в видах и формах, не указанных в ОМ (ОС) РПД.

3 Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2 Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного тестирования, а также в виде зачета результатов освоения он-лайн курсов. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом ОПОП. Структура и содержание вопросов на экзамене и зачете определяется в соответствии с ОМ (ОС) по дисциплинам (модулям), практикам. Требования к зачету результатов освоения он-лайн курсов приведены в Регламенте зачета результатов освоения он-лайн курсов.

3.3 Видами промежуточной аттестации являются:

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 8 из 29
----------	---	----------------------------

Экзамен – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры с выставлением оценки по пятибалльной шкале; при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», специальным дисциплинам экзамен проводится в форме кандидатского экзамена в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена проводится в виде ответов на вопросы и задания. Оценка по кандидатскому экзамену не выставляется автоматически на основании баллов, полученных по итогам текущей аттестации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – вид оценивания обучающимся учебного материала с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

Зачет - вид оценивания обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

3.4 Успеваемость обучающихся определяется на экзаменах, зачетах с оценкой - оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет с оценкой устанавливается по тем дисциплинам, которые указаны в учебном плане.

3.5 Экзаменационные билеты и другие ОМ (ОС) составляются преподавателем, за которым данная дисциплина закреплена учебным планом, утверждаются заведующим кафедрой, а также в составе ОПОП рецензентами, заведующим выпускающей кафедры и проректором по учебной работе хранятся на кафедре у заведующего и выдаются только перед экзаменом. Форма экзаменационного билета приведена в Приложении А.

3.6 Результаты мероприятий промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов) выставляются в ведомость и вносятся преподавателем в ЭИОС ДГТУ. Форма электронной ведомости приведена в

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 9 из 29
----------	---	----------------------------

Приложении Б. Заккрытие электронных ведомостей при проведении промежуточной аттестации в срок не позднее следующего дня после проведения. Преподаватель передает ведомость (с подписью заведующего кафедрой) в деканат в день проведения аттестационного мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем проведения аттестационного мероприятия.

3.7 Зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся, как правило, до начала проведения экзаменов на последней неделе учебного семестра, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8 Зачеты (в т.ч. дифференцированные) по практике принимаются в сроки, установленные календарным учебным графиком и выставляются на основе проверки и защиты отчетов, индивидуальных заданий, выполненных в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3.9 Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий по данной дисциплине, или во время, согласованное с преподавателем.

3.10 Расписание проведения промежуточной аттестации (далее – расписание) формируется в учебном управлении (или соответствующем структурном подразделении филиала) по согласованию с деканами факультетов. Расписание утверждается ректором ДГТУ, или проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся по всем формам обучения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем размещения информации на сайте ДГТУ (филиала). Учебное управление передает расписание в деканаты. Работники деканатов размещают расписание на информационных досках (стендах) факультета.

Перерыв между экзаменами для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения должен составлять не менее двух дней, по заочной форме – может не предоставляться. Для одной академической группы в день может быть запланирован только один экзамен. В период подготовки к экзамену проводятся консультации.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 10 из 29
----------	---	-----------------------------

Графики консультаций доводится до сведения обучающихся путем их размещения на информационных досках кафедр.

Перенос экзаменов или места их проведения после утверждения расписания, допускается в исключительных случаях путем внесения изменений в расписание проведения промежуточной аттестации.

3.11 В случаях, по личному заявлению (Приложение В) обучающегося на имя проректора по учебной работе, согласованному с деканом и преподавателями, осуществляющими аттестационное испытание, декан факультета или начальник управления подготовки кадров высшей квалификации (далее - УПКВК) назначает индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации на основании приказа ректора. В этом случае оценка выставляется в зачетную книжку и направление (Приложение Е).

3.12 Обучающиеся могут сдавать аттестационные испытания по факультативным и элективным дисциплинам, определенных учебным планом ОПОП ВО. Требования к факультативным и элективным дисциплинам (модулям) определены в Положении о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования.

3.13 Преподаватель во время проведения экзамена должен иметь экзаменационные билеты и проект ведомости, в которой указаны рейтинговые баллы за аттестуемый период.

3.14 Во время проведения зачета преподаватель должен иметь список вопросов, в соответствии с ОМ (ОС) по дисциплине (модулю), практике и проект ведомости, в которой указаны рейтинговые баллы за аттестуемый период.

3.15 При явке на аттестационное испытание обучающийся обязан иметь с собой зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

3.16 Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается. Ректор ДГТУ, проректор по учебной работе, директор филиала, заместитель директора филиала, и иные должностные лица, сопровождающие

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 11 из 29
----------	---	-----------------------------

образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

3.17 При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку. Время нахождения обучающегося в аудитории во время устного экзамена и время проведения письменного экзамена для одной группы должно быть в соответствии с нормами времени в учебной нагрузке преподавателя.

3.18 При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы по теме билета.

3.19 Курсовые работы (проекты) (далее – КР(П)), выполняемые обучающимися очной формы обучения, проходят процедуру открытой защиты у преподавателя, за которым закреплена дисциплина, и сдаются на кафедру в течение семестра. Результат сдачи курсовых проектов (работ) определяется оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки по КР(П) приведены в ОМ (ОС) РПД.

3.20 Контрольные работы (далее – КР), КР(П) для очно-заочной и заочной форм обучения, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала промежуточной аттестации в деканат, за которым закреплена их академическая группа (либо в отдел магистратуры УПКВК). Работники деканата регистрируют КР, КР(П) и передают для проверки на кафедру. Работники кафедры передают их преподавателю. Преподаватель осуществляет проверку КР, КР(П) и ставит резолюцию о допуске/ не допуске к защите работы, дату и подпись на КР, КР(П).

Проверенные преподавателем КР, КР(П) с рецензией передаются в деканат, после чего возвращаются обучающемуся и после устранения замечаний (в случае необходимости) предоставляются преподавателю при сдаче экзамена (зачета).

3.21 После проведения защиты КР, КР(П) независимо от формы обучения

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 12 из 29
----------	---	-----------------------------

преподаватель на титульном листе КР, КР(П) ставит оценку (отметку о зачете) и свою подпись. Оценка за КР(П) выставляется в зачетную книжку обучающегося и ведомость. Защищенные КР размещаются в ИС «ДГТУ. Электронное портфолио обучающегося».

3.22 Защита курсовых проектов (работ), если данное аттестационное испытание имеет междисциплинарный характер, принимается комиссией, в состав которой входят задействованные в подготовке КР(П) преподаватели кафедры (кафедр), с участием руководителя КР(П).

3.23 КР, КР(П) в течении двух недель после завершения промежуточной аттестации, передаются материально ответственному лицу кафедры через Акт приемки-сдачи, для хранения на кафедре. По истечении срока хранения КР, КР(П) (КР – 1 год, КР(П) – 2 года) передаются в архив университета по описи в установленные приказом ректора сроки по завершению осеннего и весеннего семестров.

3.24 Если обучающийся получил оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», а потом предъявил медицинскую справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит и обучающийся считается неуспевающим.

3.25 Обучающиеся до конца установленного срока промежуточной аттестации обязаны сдать все аттестационные испытания в строгом соответствии с учебным планом. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачет», считаются успевающими по данной дисциплине (модулю), практике. Обучающиеся, получившие оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются неуспевающими. Неуспевающим также считается обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию или не явившийся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

3.26 Если во время проведения мероприятий промежуточной аттестации со стороны обучающегося будут допущены нарушения учебной дисциплины

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 13 из 29
----------	---	-----------------------------

(списывание, использование непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся Донского государственного технического университета, попытка подлога документов и т.п.), преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена.

В этом случае после окончания мероприятия промежуточной аттестации преподаватель подает на имя декана (начальника отдела магистратуры, начальника отдела аспирантуры и докторантуры) служебную записку с изложением причины удаления обучающегося. Обучающийся пишет объяснительную записку на имя проректора по учебной работе (директора филиала) с изложением своей версии произошедшего. Декан факультета (начальник отдела магистратуры (аспирантуры и докторантуры) УПКВК) готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, основанием которого является служебная записка преподавателя.

3.27 Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на аттестационное испытание, предоставляет в деканат оправдательные документы (справку о болезни, вызов на олимпиаду и т.п.). Декан принимает решение о признании причины уважительной. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

3.28 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеет право на перенос срока промежуточной аттестации, в который он обязан пройти соответствующую аттестацию, испытание. Перенос аттестации возможен по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, согласно соответствующему распорядительному акту проректора по учебной работе (директора филиала). Для переноса сроков промежуточной аттестации обучающийся пишет заявление на имя проректора по учебной работе (директора филиала) с просьбой продлить аттестацию. Декан соответствующего факультета, начальник отдела магистратуры (аспирантуры и докторантуры) УПКВК подготавливает проект приказа на перенос аттестации с

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 14 из 29
----------	---	-----------------------------

указанием срока сдачи аттестационных испытаний, не превышающего времени болезни или срока, указанного в других документах, но не более чем на количество дней, отводимых календарным учебным графиком на промежуточную аттестацию. Обучающийся, обратившийся с заявлением о продлении аттестации в связи с болезнью, должен предоставить в деканат или в отдел магистратуры (аспирантуры и докторантуры) УПКВК медицинскую справку не позднее трех рабочих дней после ее выдачи. В противном случае документ не является основанием для продления аттестации.

Считаются действительными медицинские справки, выданные медицинской организацией по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой:

- а) о временной нетрудоспособности обучающегося;
- б) о нахождении обучающегося на стационарном лечении с печатью медицинского учреждения.

В срок продления аттестации не включаются каникулы, а также период учебной, или производственной практики.

3.29 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце текущего учебного года (курса), переводятся на следующий курс приказом ректора ДГТУ.

3.30 Проект приказа о переводе на следующий курс формируется работниками деканата или отдела магистратуры (аспирантуры и докторантуры) УПКВК.

3.31 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся приказом на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом ректора ДГТУ (директора филиала) с указанием срока ликвидации академической задолженности.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 15 из 29
----------	---	-----------------------------

4 Процедура ликвидации академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Деканат факультета устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

4.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего до одного года после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул и в период реализации дисциплин (модулей). При первой повторной промежуточной аттестации может устанавливаться несколько сроков для её проведения.

4.6 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 16 из 29
----------	---	-----------------------------

4.8 Деканаты, отдел магистратуры (отдел аспирантуры и докторантуры) и кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, формируется график ликвидации академической задолженности (далее – график). В графике указываются дисциплина, номер группы, ФИО преподавателя, который принимал аттестационное испытание во время промежуточной аттестации (в исключительных случаях, по согласованию с деканом, назначается заведующий кафедрой или другой дежурный преподаватель), место и время принятия академической задолженности (Приложение Д). График ликвидации академической задолженности размещается в ЭИОС университета.

4.10 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен или зачет, вторая повторная промежуточная аттестация - комиссией.

4.11 При ликвидации академической задолженности оценки вносятся в направление на пересдачу (далее - направление) (Приложение Е). Направление выдается после завершения промежуточной аттестации, в которой образовалась академическая задолженность. Информация о выдаче направления координируется работниками деканата.

4.12 Направление выдается обучающимся на срок не более 3 дней, подписывается деканом факультета (начальником отдела магистратуры (аспирантуры и докторантуры)) и без его подписи считается недействительным.

4.13 Преподавателям запрещается проводить прием аттестационного испытания без направления, срок действия которого истек или не указан, а также без предъявления обучающимся зачетной книжки.

4.14 Обучающийся отдает направление преподавателю. Преподаватель после выставления оценки в зачетную книжку и в направление, передает его в деканат. Направление возвращается преподавателем или ответственным работником кафедры в соответствующий деканат в течение одного рабочего дня после

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 17 из 29
----------	---	-----------------------------

проведенного аттестационного испытания.

4.15 При получении обучающимся направления с отметкой «на комиссию» заведующим кафедрой, ответственным за реализацию дисциплины (модуля), по которой образовалась академическая задолженность, создается комиссия не менее чем из трех человек. Состав комиссии формирует декан факультета по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии входит не менее двух преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина кафедре и заведующий кафедрой. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Решение комиссии оформляется Протоколом (Приложение Ж). В случае неудовлетворительной оценки формируется:

- протокол пересдачи устного экзамена, который содержит заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов;
- протокол пересдачи письменного экзамена, который содержит вопросы письменной работы, письменную работу экзаменуемого и краткое заключение по содержанию ответов.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без уважительных причин, выставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Протокол подписывается всеми членами комиссии. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит. Протокол передается в деканат (отдел магистратуры, отдел аспирантуры и докторантуры), который подшивается к основной ведомости.

4.16 При изучении дисциплины в течение двух и более семестров в приложении к диплому, как правило, вносятся результаты промежуточной аттестации последнего семестра.

4.17 Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием) по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе (директора филиала). Прохождение аттестационного

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 18 из 29
----------	---	-----------------------------

испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более, чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, но не ранее, чем по окончании последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

4.18 За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков предоставления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5 Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 Локальные нормативные акты университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3 При проведении промежуточной аттестации работниками факультетов, кафедр и отдела инклюзивного обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 19 из 29
----------	---	-----------------------------

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;
- при необходимости, аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 20 из 29
----------	---	-----------------------------

точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости, обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

- при необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя ректора о необходимости создания для него таких условий

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 21 из 29
----------	---	-----------------------------

(примерная форма заявления приведена в Приложении Г к настоящему Положению).

Заявление визируется в отделе Инклюзивного обучения ДГТУ и к нему прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается в деканат или в отдел магистратуры УПКВК не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра. Университет обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее, чем через месяц после получения соответствующего заявления.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 22 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение А

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет « _____ »
 Кафедра « _____ »

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
 на _____ / _____ учебный год

Дисциплина _____

1. _____

2. _____

3. _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия _____
 подпись дата

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__уч.год	_____	_____	_____	20__/20__уч.год	_____	_____
	подпись	Ф.И.О. зав. каф.	.		подпись	Ф.И.О. зав. каф.
20__/20__уч.год	_____	_____	_____	20__/20__уч.год	_____	_____
	подпись	Ф.И.О. зав. каф.	.		подпись	Ф.И.О. зав. каф.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 23 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ВЕДОМОСТЬ

Факультет «Название»

Кафедра «Название»

Дисциплина «Название»

Группа

Курс

Дата

№ п/п	Ф.И.О студента	№ зачетной книжки	Оценка по рейтингу	Подпись экзаменатора	Примечания

Экзаменатор

Дата представления в деканат

Зав. кафедрой

Приложение В

Проректору по _____
 «_____»
 _____»

 ФИО
 Студента(ки) группы _____

 конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить возможность сдачи промежуточной аттестации за осенний семестр 20__ - 20__ уч. г. до указанного ниже срока:

п/п	Дисциплина	Форма контроля	Сроки	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Причина невыполнения плановых сроков сдачи промежуточной аттестации

С положением «О порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов отпусков» ознакомлен(а) (п.5.4).

Долгов по оплате не имею.

_____	_____	_____
дата	подпись	Ф.И.О
Декан факультета «_____» (Начальник УПКВК)	_____	_____
	дата	подпись

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 25 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Г

Форма заявления о создании специальных условий при проведении мероприятий промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Ректору ДГТУ

 обучающегося _____ курса _____ группы
 _____ формы обучения
 _____ уровень образования

 по направлению подготовки

 фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении текущего контроля/промежуточной аттестации в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (в семестре №___):

 _____. (указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г. _____ /
 _____ подпись фамилия, инициалы

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 26 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Д

Форма графика ликвидации академической задолженности

ГРАФИК

ликвидации академических задолженностей
по итогам зачетно-экзаменационной сессии
за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года

(наименование факультета)

№ п/п	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата	Время	Ауд.

Зав. каф. « _____ »

дата

Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 27 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Е

Донской Государственный Технический Университет		
Факультет _____		
НАПРАВЛЕНИЕ № _____ - _____ - _____		
		Заведующему кафедрой _____
		наименование _____
Студент группы _____	Номер группы _____	Фамилия, Имя Отчество _____
по дисциплине _____		
Семестр _____		
Часов _____		
Срок сдачи с _____ 20 по _____ 20 включительно.		
Декан _____	_____	_____
	подпись	ФИО
		Дата печати _____
КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № _____ - _____ - _____		
Студент группы _____	Номер группы _____	Фамилия, Имя Отчество _____
сдал _____		
по дисциплине _____		
суммарный рейтинг _____		
Экзамен балл _____		
итоговый балл _____		
с оценкой _____		«_____» _____ 20__ г
Экзаменатор _____	_____	_____
	подпись	ФИО
		Дата печати _____

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 2 стр. 28 из 29
----------	---	-----------------------------

Приложение Ж

НАПРАВЛЕНИЕ «НА КОМИССИЮ»

Обучающийся _____ группы _____

№ зачетной книжки _____ направлен на комиссию для окончательной аттестации по дисциплине _____

Направление действительно до _____.

Декан факультета _____ дата _____

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии кафедры

Оценка/ Балл _____ Дата _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

(заполняется при неудовлетворительной оценке)

1. Выполнение студентом _____ разделов учебного плана в течение семестра: _____

2. Работа кафедры по оказанию помощи студенту в преодолении затруднений, связанных с изучением дисциплины:

3. Мнение кафедры о целесообразности дальнейшего обучения студента: _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /.

