



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

П 55.3– 2016

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.И. Козоброд
« 20 » января 2016 г.

Введено в действие приказом директора
от 20.01.2016 г. № 08-А



ПОЛОЖЕНИЕ О

**проживании в жилом фонде Института технологий (филиала) ДГТУ в г.
Волгодонске**

Волгодонск
2016

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 2 из 18
--	---	--------------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Положение о проживании в жилом фонде
Института технологий (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске

РАЗРАБОТАНО

Декан факультета
«Технологии и менеджмент»
«18» января 2016 г.


подпись

И.В. Усова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
«18» января 2016 г.


подпись

Н.М. Сидоркина

Зам. директора по научно-методической
работе
«18» января 2016 г.


подпись

В.В. Пыряев

Начальник АФО
«18» января 2016 г.


подпись

А.Ю. Татаркова

Ведущий бухгалтер
«18» января 2016 г.


подпись

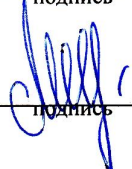
О.В. Троян

Уполномоченный по качеству
«18» января 2016 г.


подпись

И.С. Кувалдина

Юрисконсульт
«18» января 2016 г.


подпись

В.О. Миронов

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 3 из 18
--	---	--------------------------------

Содержание

Общие положения	4
Порядок расселения (размещения) и выселения из жилого фонда	5
Порядок входа (выхода) в жилой фонд	8
Права проживающих в жилом фонде	9
Обязанности проживающих в жилом фонде	9
Обязанности комиссии по расселению студентов	12
Оплата за проживание в жилом фонде	13
Ответственность за нарушение настоящего положения	13
Приложение А Форма (бланк) договора	15
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 4 из 18
--	---	--------------------------------

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее университет), Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Положением об Институте технологий (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске и иными локальными актами университета.

1.2. Положение о проживании в жилом фонде Института технологий (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске является организационным документом филиала. Жилой фонд филиала включает в себя квартиры, расположенные по адресу: г. Волгодонск, ул. М. Кошевого д.27 кв. 45, 58, находящиеся на правах безвозмездной аренды, и квартира, расположенная по адресу: г. Волгодонск, ул. Энтузиастов д. 23 кв. 72, находящаяся в государственной собственности в режиме оперативного управления. Жилой фонд филиала предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения (сессии) иногородних студентов;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В рамках настоящего положения категория «иногородний» применяется к лицам, проживающим за пределами города Волгодонска на удаленности не менее 10 км.

При условии полной обеспеченности студентов местами в жилом фонде, администрация филиала вправе принять решение о размещении в жилом помещении других категорий обучающихся и работников филиала.

1.3 Термины, используемые в настоящем Положении:

- студент – лицо, осваивающие образовательные программы в филиале;

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 5 из 18
--	---	--------------------------------

– абитуриент – физическое лицо, планирующее осваивать образовательную программу;

– комиссия по расселению студентов – постоянно действующий коллегиальный орган, в соответствии с заявленными задачами и целями, способствующий принятию объективных решений при рассмотрении спорных вопросов проживающих в жилом фонде филиала, а также при размещении в жилом помещении.

– нуждаемость – потребность обучающегося в жилом помещении.

– съемное жилье – помещение для проживания, не являющееся собственностью обучающегося и не относящееся к жилым помещениям университета.

1 Порядок расселения (размещения) и выселения из жилого фонда

Предложение о распределении мест в жилом фонде и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение) определяются комиссией по расселению студентов филиала.

Список претендентов к размещению в жилом фонде формируется деканом факультета на основании поданных заявлений. После подачи заявления студент заключает договор на временное проживание в жилом фонде филиала.

1.1 Студенты, зачисленные на 1 курс, подают заявку в письменном виде на имя директора филиала до 15 августа текущего года на рассмотрение административной комиссии. В период с 20 августа по 31 августа текущего учебного года административная комиссия, руководствуясь приведенной ниже очередностью, принимает решение о предоставлении мест.

В первую очередь:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 6 из 18
--	---	--------------------------------

– дети инвалиды.

Во вторую очередь: студенты, зачисленные на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в соответствии с целевым приемом (на основании договоров на целевое обучение).

В третью очередь: студенты согласно рейтингу по баллам Единого государственного экзамена, дополнительным баллам (таблица 1), применяемым при наличии определенных социальных или иных определенных условий, подтверждаемых соответствующими документами (многодетная семья, родители-инвалиды, родители-пенсионеры, неполная семья).

Таблица 1 – Дополнительные баллы

№	Наименование	Баллы
1	Многодетная семья	10
2	Родители-инвалиды	9
3	Родители-пенсионеры	8
4	Неполная семья	7

1.2 Ежегодно до 10 июня текущего года студенты, проживающие в жилом фонде, подтверждают свое намерение дальнейшего проживания на следующий учебный год путем подачи заявления на имя директора филиала. На основании поданных заявлений до 10 июля текущего года административная комиссия принимает решение об обоснованности действия договора и нуждемости в дальнейшем размещении в жилом помещении филиала.

При прочих равных условиях к критериям приоритетного рассмотрения относятся:

- итоги успеваемости прошедшего учебного года;
- надлежащее исполнение условий договора;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- своевременно оформленные документы на проживание в жилом фонде;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 7 из 18
--	---	--------------------------------

– санитарное состояние комнаты.

Протокол заседания комиссии по расселению студентов в жилой фонд филиала оформляется совместным решением, в котором четко и ясно должны излагаться причины предоставления отказа в получении жилого помещения (места). Все документы и материалы, являющиеся основанием для отказа в предоставлении места, приобщаются к протоколу. Протоколы подписывает председатель комиссии по расселению студентов. Место хранения протоколов – деканат факультета; срок хранения – 1 год.

В результате положительного решения комиссии по расселению студентов в жилой фонд филиала, студенты производят переоформление документов в период с 1 сентября по 25 сентября текущего учебного года.

В случае ненадлежащего исполнения условий договора, действия договора прекращается в одностороннем порядке.

1.3 Студент, нуждающиеся в жилом фонде, оформляют необходимые документы и предоставляют их декану факультета. Рассмотрение заявлений происходит в следующие сроки: 01.02-30.04, 01.07-10.07, 01.10-30.11 текущего года. Документы принимаются при наличии свободных мест с учетом успеваемости подавшего заявление.

1.4 В случае ухода студента в академический отпуск, действие договора приостанавливается на срок академического отпуска. В исключительных случаях действия договора определяется комиссией по расселению студентов.

1.5 На период сдачи вступительных экзаменов и экзаменационных сессий иногородние абитуриенты и студенты размещаются в жилом фонде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 При заселении в жилой фонд филиала студенты должны пройти инструктаж по противопожарной безопасности. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале «Учета инструктажей по пожарной безопасности».

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 8 из 18
--	---	--------------------------------

1.7 Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под личную ответственность с обязательным оформлением бланка описи материальных ценностей. Ответственность за сохранность имущества возлагается на проживающего, получившего материальные ценности. В случае утраты (порчи) имущества, проживающий компенсирует стоимость ущерба.

1.8 Проживающим, с которыми договор был расторгнут в одностороннем порядке, за нарушения Устава ДГТУ, Положения об Институте технологий (филиале) ДГТУ в г. Волгодонске, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, настоящего Положения, место в жилом фонде филиала предоставляется на основании решения комиссии по расселению студентов, но не ранее, чем через шесть месяцев после расторжения договора. Проживающим, с которыми договор расторгнут в одностороннем порядке за повторные нарушения локальных актов филиала, места в жилом фонде не предоставляются.

1.9 При отчислении (в том числе и по окончании обучения), уход в академический отпуск, а также в случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан сдать весь полученный инвентарь в исправном состоянии и освободить занимаемое место.

2 Порядок входа (выхода) в жилой фонд

2.1 Проживающим в жилом фонде филиала выдаются ключи на право входа в жилой фонд.

2.2 Режим работы жилого фонда круглосуточный. С 22.00 до 06.00 – в жилом фонде филиала устанавливается время тишины.

2.3 Лицам, выселенным из жилого помещения, доступ в жилой фонд ограничен.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 9 из 18
--	---	--------------------------------

2.4 С целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний администрация вправе ограничить доступ в жилой фонд посторонних лиц (гости проживающих).

3 Права проживающих в жилом фонде

3.1 Проживающие в жилом фонде имеют право:

3.1.1 Проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и условий договора.

3.1.2 Пользоваться помещениями, оборудованием, инвентарем жилого помещения филиала.

3.1.3 Обращаться к декану с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

3.1.4 Вносить предложения об изменениях в договор.

3.1.5 Переселяться по согласованию с деканом в другое жилое помещение.

4 Обязанности проживающих в жилом фонде

4.1 Проживающие в жилом фонде обязаны:

4.1.1 Ознакомиться с Положением о проживании в жилом фонде филиала.

4.1.2 Соблюдать Положение о проживании в жилом фонде филиала, инструкцию по мерам противопожарной безопасности содержанию территорий, зданий и помещений, выполнять условия заключенного с филиалом договора (приложение А).

4.1.3 Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание в жилом фонде.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 10 из 18
--	---	---------------------------------

4.1.4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО ЧС, одеться, взять документы и покинуть помещение.

4.1.5 Пройти инструктаж по пожарной безопасности.

4.1.6 При пользовании электробытовой и компьютерной техникой, газовыми приборами, сантехническим оборудованием, установленными в жилом фонде, соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы и водоресурсы.

4.1.7 Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю жилого фонда и не засорять прилегающую территорию.

4.1.8 При уходе из комнаты выключить свет, газ, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери.

4.1.9 При убытии из жилого помещения филиала, а также при временном выезде на каникулы или практику на срок более 10 дней, предупредить о выезде декана и сдать комнату в надлежащем состоянии.

4.1.10 Ежедневно производить уборку в комнатах жилого фонда, а в местах общего пользования по установленному графику дежурств.

4.1.11 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место, не складировать мусор в комнате, не выбрасывать его из окон.

4.1.12 Не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов.

4.1.13 Участвовать на добровольной основе в мероприятиях по благоустройству жилого фонда и прилегающей территории.

4.1.14 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором.

4.1.15 Уважительно относиться к работникам филиала.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 11 из 18
--	---	---------------------------------

4.1.16 Не препятствовать органам управления от администрации и органам самоуправления при проведении обхода и осмотра жилых помещений: с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ; с целью контроля за соблюдением настоящего Положения (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

4.1.17 С 22.00 до 06.00 соблюдать полную тишину.

4.2 Проживающим в жилом фонде запрещается:

4.2.1 Курить (в т.ч. кальян), появляться в жилом помещении в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные, энергетические напитки, а также пиво.

4.2.2 Хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества и т.п.

4.2.3 Приносить, хранить и использовать на территории жилого фонда информационные материалы экстремистской направленности, оружие, в т.ч. пневматическое и травматическое.

4.2.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

4.2.5 Выносить имущество из жилого фонда, не принадлежащее проживающему на праве собственности.

4.2.6 Незаконно проводить посторонних лиц в жилой фонд и оставлять их на ночь.

4.2.7 Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах, а также препятствовать поселению в них других обучающихся.

4.2.8 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 12 из 18
--	---	---------------------------------

4.2.9 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения декана факультета.

4.2.10 Производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные энергопотребляющие приборы без разрешения декана факультета.

4.2.11 Снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

4.2.12 Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в жилом фонде сетям, а также их создавать.

4.2.13 Пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня.

4.2.14 Высовываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы.

4.2.15 Содержать в жилом помещении домашних животных.

4.2.16 Оставлять в жилом помещении на хранение чужие вещи, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

4.2.17 Передавать ключи третьим лицам.

5 Обязанности комиссии по расселению студентов

5.1 Комиссия по расселению студентов обязана:

5.1.1 С учетом возможной наполняемости обеспечить нуждающихся студентов местами в жилом помещении.

5.1.2 При вселении в жилой фонд информировать студентов о локальных документах, регулирующих вопросы проживания.

5.1.3 Размещать информацию о приеме заявлений на проживание в жилом фонде на следующий учебный год не позднее 15 мая текущего года.

5.1.4 Заключать с проживающим договор и выполнять его условия.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 13 из 18
--	---	---------------------------------

5.1.5 Содержать жилой фонд и закрепленную территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.6 Проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

5.1.7 Обеспечить регулярный обход помещений жилого фонда с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению.

5.1.8 Предоставить проживающим в жилом фонде право пользоваться личной бытовой техникой, аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности.

6 Оплата за проживание в жилом фонде

Размер оплаты за пользование жилым помещением, порядок оказания дополнительных платных услуг в жилом фонде определяется приказом.

6.1 Плата за пользование жилыми помещениями в текущем учебном году взимается со студентов в соответствии с условиями заключенного договора.

6.2 Внесение платы за пользование жилым помещением в жилом фонде должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники или квитанции строгой отчетности.

7 Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1 За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению уполномоченного лица могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка и настоящего Положения:

- замечание;
- выговор;

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 14 из 18
--	---	---------------------------------

– отчисление из филиала с расторжением договора на временное проживание в жилом фонде (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.2 По инициативе филиала договор в одностороннем порядке может быть расторгнут в следующих случаях:

7.2.1 Использование жилого помещения не по назначению.

7.2.2 Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами.

7.2.3 Нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

7.2.4 Невнесение проживающими платы за пользование жилым помещением согласно договору.

7.2.5 Отсутствие проживающих в жилом помещении более 10 дней подряд без письменного предупреждения.

7.2.6 Появление в жилом фонде в алкогольном или наркотическом состоянии.

7.2.7 Курение (в т. ч. кальян).

7.2.8 Хранение и распространение наркотических, токсических, сильнодействующих веществ и препаратов.

7.2.9 Хранение в жилом фонде взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, травматического и пневматического оружия.

7.2.10 Нарушение настоящих правил.

7.3 Проживающие студенты подлежат выселению по следующим основаниям:

7.3.1 Окончание обучения.

7.3.2 Отчисление из университета по любому основанию.

7.3.3 По личному заявлению проживающего студента.

7.3.4 Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок выселения проживающих из жилого фонда производится на основании приказа директора.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 15 из 18
--	---	---------------------------------

Приложение А форма (бланк) договора

ДОГОВОР № 00-00.0-КМ-0

по предоставлению койко-места в жилом помещении (собственном, арендованном)
ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске для проживания студентов

г. Волгодонск

31 августа 20__ г.

Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Донской государственный технический университет" в г. Волгодонске Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в соответствии с лицензией серии _____ № _____ рег. № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от _____. г. бессрочная, приложения № _____ серии _____ № _____ и свидетельством о государственной аккредитации серии _____ № _____ рег. № _____, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от _____ г., приложение к свидетельству серии _____ № _____ № _____ в лице директора _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны и

Иванов Иван Иванович

именуемый в дальнейшем «Проживающий» действующий на основании Паспорт РФ серия _____ № _____, выданный _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление «Проживающему» за плату право временного проживания в жилом помещении ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске с закреплением койко-места, расположенного по адресу: _____ с проживанием в комнате _____ человек.

1.2. Срок настоящего договора определяется установленным сроком обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Предоставить койко-место в жилой комнате.
- 2.1.2. Поддерживать нормальную эксплуатационную пригодность жилого помещения.
- 2.1.3. Обеспечить возможность пользование всеми бытовыми помещениями (кухни, ванные комнаты, туалеты, комнаты отдыха ит.д.)

2.2. «Заказчик» обязуется:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Проживающему услуги, указанные в п. 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором.

2.3. «Проживающий» обязуется:

- 2.3.1. Соблюдать Правила проживания в жилом помещении ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске, Правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.3.2. Обеспечить сохранность и бережное отношение к имуществу, переданному в личное пользование «Проживающему».
- 2.3.3. Собственными силами производить косметический ремонт в жилой комнате.
- 2.3.4. Не производить перепланировок или переоборудования в жилой комнате.
- 2.3.5. В течение 3-х дней освободить койко-место по истечению срока действия договора или его расторжении и сдать имущество «Исполнителю» в пригодном для эксплуатации состоянии.

СМК ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Положение о проживании в жилом фонде ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске	Редакция 3 Страница 16 из 18
--	---	---------------------------------

2.3.5. В течение 3-х дней освободить койко-место по истечению срока действия договора или его расторжении и сдать имущество «Исполнителю» в пригодном для эксплуатации состоянии.

2.4. «Заказчик» и (или) «Проживающий» имеют право на расторжение заключенного договора досрочно.

2.5. «Исполнитель» имеет право изменять размер оплаты по договору; досрочно расторгать договор в случаях нарушения «Проживающим» его условий и действующего законодательства РФ.

3. Расчеты и платежи по договору

3.1. Стоимость услуг по предоставлению койко-места в жилом помещении ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске составляет ____ (_____) рублей за один календарный месяц в 20__/20__ учебном году начиная с ____ г. по ____ г.

3.2. Оплата производится до 10 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.3. Оплата по настоящему договору производится в кассу «Исполнителя» или перечисляется на расчетный (лицевой) счет «Исполнителя».

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение условий договора и причинение ущерба стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4.2. Все споры, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением настоящего договора разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия по предмету спора - в судебном порядке.

4.3. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в настоящем договоре.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случаях: отчисления из числа студентов ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске по любому основанию; несоблюдение действующих нормативных локальных актов «Исполнителя».

5.2. В случае ухода обучающего в академический отпуск, действие договора приостанавливается на срок академического отпуска.

5.3. В договор могут быть внесены изменения и дополнения, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске
347386, г. Волгодонск, пр-кт Мира, 16
ИНН 6165033136 КПП 614302001
УФК по Ростовской области
(5804, ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске, л/сч
20586У47520)
Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону
р/с 40501810260152000001
БИК 046015001
КБК 00000000000000000130

Директор _____ В.Н. Козоброд
МП _____

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Иванов Иван Иванович

Паспорт РФ серия _____ № _____
выданный _____

Адрес: _____

телефон: _____

Подпись

Фамилия ИО

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]