



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«30» сентября 2017 г.

№ 17

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)» в действие

В целях актуализации документов университета приказываю:

1. Ввести в действие документ «Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)» (далее — Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И. А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику УПКВК М. Г. Комахидзе организовать изучение Положения всеми заинтересованными структурными подразделениями и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику Управления информатизации И. В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.donstu.ru.
6. Документ «Положение «О педагогической практике аспирантов», утвержденный приказом ректора № 181 от 22 августа 2014 г., считать утратившим силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Б.Ч. Месхи
«30» августа 2017 г.
Введено в действие приказом ректора
от 30.08.2017 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Ростов-на-Дону
2017



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ**

Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры УПКВК ДГТУ

«09» января 2017 г.

подпись

А.В. Басова

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОПКВКиОНИ
ИСОиП (филиала) ДГТУ в г.Шахты

«09» января 2017 г.

подпись

О.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УПКВК

«12» января 2017 г.

подпись

М.Г. Комахидзе

Проректор по НИР и ИД

«17» января 2017 г.

подпись

А.И. Сухинов

Руководитель ЦМК

«24» января 2017 г.

подпись

И.М. Чукарина

Начальник общего отдела

«00» января 2017 г.

подпись

И.А. Королева

Главный юрист

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.М. Кислова

РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.2 Настоящее положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов, формы, виды и способы их проведения, а также сроки подготовки и оформления сопроводительных документов.

1.3 Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ДГТУ;

- локальные акты ДГТУ.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Педагогическая практика предусмотрена учебным планом соответствующего направления подготовки, относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП подготовки аспирантов по направлению подготовки и направленности (профилю) программы и осуществляется согласно требованиям ФГОС ВО по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки аспиранта.

3.2 Организация проведения педагогической практики осуществляется дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3.3 Направление на практику, закрепление баз практики (включая структурные подразделения ДГТУ), руководителей практики из числа преподавателей ДГТУ за каждым аспирантом с указанием типа и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

3.4 Педагогическая практика проводится стационарным способом, как правило, в структурных подразделениях ДГТУ и его филиалов или иных организациях, расположенных на территории г.Ростова-на-Дону (на территории города расположения филиалов).

3.5 Организация проведения педагогической практики на базе других организаций (учреждений, предприятий), может осуществляться на основе договоров ДГТУ с организациями, профессиональная деятельность которых соответствует области и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

Договор оформляется сотрудниками УПКВК (ОПКВКиОНИ) не позднее даты начала практики. Оформляется он в двух экземплярах, один из которых передается профильной организации, а второй – передается в отдел аспирантуры и докторантуры УПКВК.

3.6 При наличии в организации вакантной должности, функциональные обязанности которой соответствуют требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8 Рабочие программы педагогической практики разрабатываются профильными кафедрами в соответствии с тематикой научной деятельности аспирантов и должны включать следующие разделы:

- указание способа и формы (форм) проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с компетенциями освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложения к Рабочей программе педагогической практики включают:

- Приложение 1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике.
- Приложение 2. Методические указания к порядку проведения педагогической практики.

3.9 На весь период прохождения педагогической практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в ДГТУ.

3.10 Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими педагогическую практику, расследуются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю.

3.12 Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79);

- разделом IV, п.п. 46 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министерства образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014г. №АК-44/05вн.

3.13 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается ДГТУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

3.14 Если аспирант является преподавателем ДГТУ или другого образовательного учреждения высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют заявление (Приложение 1) и соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя, выписку из трудовой книжки и др.).

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Цель педагогической практики заключается в формировании у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, освоении профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических материалов дисциплин в соответствии с (направленностью) профилем подготовки, а также проведении различных видов учебных занятий с использованием инновационных технологий.

4.2 Задачами педагогической практики являются:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приёмами составления фондов оценочных средств по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; разнообразными образовательными технологиями.

- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

5 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики определяется программой и индивидуальным планом с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки, а также местом и условиями её проведения.

5.2 Объем, сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы работы аспиранта.

6 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1 Научный руководитель аспиранта, определяет цели и задачи педагогической практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план, определяет сроки выполнения видов педагогической деятельности.

6.2 Общее руководство педагогической практикой, методическое консультирование, контроль за прохождением практики возлагается на научного руководителя аспиранта.

6.3 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплён аспирант (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

6.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Аспирант имеет право:

- на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учёными ДГТУ по направлению своей педагогической деятельности;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

7.2 Аспирант обязан в установленный индивидуальный планом срок и надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, в том числе:

- проведение семинарских, лабораторных и практических занятий;
- разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим профилю направления подготовки;
- посещение аспирантом различных видов занятий ведущих преподавателей вуза и взаимообмен опытом работы в вузе;
- подготовка отчета по итогам педагогической практики.

8 ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

8.1 Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики.

8.2 Посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении.

8.3 Перед началом практики начальник отдела аспирантуры и докторантуры не позднее чем за неделю до начала практики проводит организационное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

9.1 Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики на заседании кафедры в соответствии с п.6 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации при освоении образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДГТУ.

9.2 Отчетная документация по педагогической практике аспирантов включает:

- заполненный индивидуальный план педагогической практики (Приложение Б);
- отчет о прохождении педагогической практики, в котором отражаются: краткая характеристика выполненных видов работ, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом (Приложение В);
- отзыв руководителя педагогической практики о результатах прохождения практики, в котором характеризуются выполнение аспирантом практической и методической части программ практик; навыки, приобретенные за время прохождения практик (Приложение Г);

СМК ДГТУ	Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)	Редакция 1 стр. 9 из 17
----------	---	----------------------------

9.3 После представления отчета о прохождении педагогической практики на заседании профильной кафедры аспирант обязан сдать отчетную документацию в отдел аспирантуры и докторантуры ДГТУ не позднее срока окончания промежуточной аттестации.

9.4 По результатам аттестации педагогической практики на заседании кафедры аспиранту утверждается зачет с оценкой, которая выставляется в ведомость заведующим кафедрой.

Приложение А

ПЕРЕЗАЧЕТ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Ректору ДГТУ Б.Ч. Месхи

В приказ _____
дата _____ подпись руководителя _____

Данные обучающегося

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Дата рождения _____
Отчество _____ Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Направление подготовки _____
Профиль _____
курс _____ форма обучения _____ основа обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____
кафедры _____

в счет прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

В период с _____ по _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (-нам) _____
(наименование дисциплины, направление подготовки и профиль направленности)

В объеме ____ часов (из них по видам занятий): _____

Подпись обучающегося _____ «____» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение Б



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ**

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю: Начальник УПКВК
Зав. кафедрой « _____ » М.Г. Комахидзе _____
_____ подпись
(И.О. фамилия) _____ подпись « ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической практики)
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код, название без кавычек)

Профиль _____

Руководитель практики _____
(уч. степень, уч. звание, И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость – 3.е.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Ростов-на-Дону
20 ____ г.

Структура и содержание плана:

№	Наименование вида работы	Количество часов
1	<p>Проведение семинарских, лабораторных и практических занятий <i>Перечислите наименование дисциплин, дату и время проведения, темы занятий, мероприятия по разработке содержания учебных занятий</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
2	<p>Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим профилю направления подготовки <i>Перечислите разработанные документы для УМКД</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
3	<p>Посещение аспирантом различных видов занятий ведущих преподавателей вуза <i>Укажите ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посетить, наименование дисциплины, тему занятия</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Перечислите прочие мероприятия, которые планируете для ознакомления с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
4	<p>Подготовка отчета по итогам педагогической практики</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
	Итого:	

Приложение В



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю: Утверждаю:
Зав. кафедрой « _____ » Начальник УПКВК
_____ М.Г. Комахидзе _____
(И.О. фамилия) подпись подпись
« ____ » _____ 201__ г. « ____ » _____ 201__ г.

ОТЧЕТ**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код, название без кавычек)

Профиль _____

Руководитель практики _____
(уч. степень, уч. звание, И.О. фамилия)

Ростов-на-Дону
20__ г.

Общий объем часов педагогической практики аспиранта — _____ часа.

Сетка проведенных занятий

Объем часов занятий, проведенных аспирантом — _____

Дата	Наименование дисциплины	Тема занятия	Вид занятия	Группа	Количество проведенных часов

Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим профилю направления подготовки

Посещение аспирантом различных видов занятий ведущих преподавателей вуза

Дата	Тема занятия	№ аудитории	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя, занятие которого посещалось	Подпись преподавателя, занятие которого посещалось

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на аспиранта _____ курса кафедры _____

Направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Аспирант выполнил задания программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

	Наименование вида работы	Количество часов	Отметка о выполнении
1	Проведение семинарских, лабораторных и практических занятий		
2	Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, соответствующим профилю направления подготовки		
3	Взаимопосещение и взаимобмен опытом работы в вузе		
4	Подготовка к сдаче зачета по итогам педагогической практики		

Характеристика аспиранта

Заслуживает зачета с оценкой _____

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. фамилия)

_____ (дата)

