



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

П Р И К А З

«23» сентября 2020 г.

№ 105-А

г. Волгодонск

**Об организации проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, завершающих обучение по программе бакалавриата в 2021 году
по заочной форме обучения**

В целях своевременной подготовки и организованного проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, руководствуясь Положением об итоговой государственной аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, введенным приказом ректора от 29.12.2018 № 321, решением Ученого совета ДГТУ от 06.10.2020 об исключении экзамена из итоговой аттестации выпускников программ высшего образования в осеннем семестре 2020/2021 учебного года, ситуацией с коронавирусной пандемией, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) выпускников бакалавриата в сроки в соответствии с календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год.

2. Утвердить расписание защит выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

3. Заведующим кафедрами ознакомить с расписанием (пункт 2 приказа) обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4. ГИА обучающихся по заочной форме обучения в 2020/2021 учебном году проводить с применением дистанционных образовательных технологий (далее –

ДОТ) в формах, предусмотренных учебным планом, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. ГИА с применением ДОТ проводить в режиме реального времени с использованием платформы Skype.

6. Заместителю директора по УР, заведующим выпускающими кафедрами организовать работу преподавателей кафедры и обучающихся выпускного курса кафедр по подготовке ВКР, согласованию и проведению защиты ВКР с размещением всех промежуточных материалов и отражением этапов хода работы над подготовкой ВКР в ЭИОС филиала.

7. Заведующим выпускающими кафедрами:

7.1. организовать работу руководителей ВКР по хранению промежуточных результатов разработки ВКР и этапов ее согласования в ЭИОС филиала;

7.2. организовать работу секретаря комиссии ГЭК по наполнению страниц ЭИОС филиала по подготовке ВКР актуальной информацией о ходе подготовки и работы ГЭК.

8. Научным руководителям ВКР, секретарю ГЭК ознакомить обучающихся со всей информацией, представленной на странице ЭИОС по подготовке ВКР, вести внутренний документооборот в электронно-цифровой форме на странице ЭИОС по подготовке ВКР.

9. Заместителю директора по УР Сидоркиной Н.М., заведующим выпускающими кафедрами обеспечить проведение в обязательном порядке предзащиты ВКР обучающимися кафедры не менее, чем за неделю до начала работы ГЭК на платформе Skype.

10. Декану факультета ТиМ Усовой И.В., заведующим выпускающими кафедрами в обязательном порядке ознакомить обучающихся с процедурой работы ГЭК.

11. Начальнику отдела информационного обслуживания Виниченко С.М. обеспечить:

11.1 работу всех участников государственной экзаменационной комиссии и участников процесса ГИА на страницах ЭИОС по подготовке ВКР;

11.2 техническую готовность оборудования и каналов связи для защиты ВКР в дистанционной форме на платформе Skype;

11.3 видеозапись защиты каждого дипломника филиала на платформе Skype;

11.4 хранение видеозаписи защит дипломников в архиве филиала.

12. Председателям государственной экзаменационной комиссии:

12.1 обеспечить качественный прием выпускных квалификационных работ;

12.2 в срок до 8 февраля 2021 г. представить заместителю директора по УР

Сидоркиной Н.М. отчеты об итогах аттестации студентов, завершивших обучение по программе бакалавриата.

13. Заместителю директора по УР Сидоркиной Н.М. в срок до 12.02.2021 представить в учебный отдел ДГТУ сводный отчет об итогах аттестации студентов, завершивших обучение по программе бакалавриата заочной формы обучения.

14. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на вышеуказанных лиц.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Столяр

Лист согласования к проекту приказа об организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе бакалавриата в 2021 году по заочной форме обучения

Зам. директора по УР

Декан факультета ТиМ

Зав. кафедрой СКСиГД

Начальник ОИО



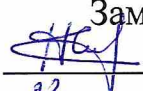
Н.М. Сидоркина

И.В. Усова

В.И. Кузнецов

С.М. Виниченко

Приложение 1
к приказу
от « 23 » 12 2020 г
№ 105-А

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 Н.М. Сидоркина
«23» 12 2020г.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения по направлению:

Код	Направление подготовки	Группа	Дата защиты	Резервный день	Время	Ауд
37.03.01	Психология профиль Психология личности	ЗП51В	25.01.2021 26.01.2021	29.01.2021	9:00	ДОТ
		ЗП52В	27.01.2021 28.01.2021	29.01.2021	9:00	ДОТ

Декан факультета Технологии и менеджмент



И.В. Усова

Документовед II категории деканата
факультета Технологии и менеджмент



Г.В. Мацегорова