



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

П Р И К А З

«09» сентября 2020 г.

№ 86-А

г. Волгодонск

Об организации проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе бакалавриата в 2020 году по заочной форме обучения

В целях своевременной подготовки и организованного проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, руководствуясь Положением об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации, введенным приказом ректора от 29.12.2018 № 321, решением Ученого совета ДГТУ от 06.10.2020 об исключении экзамена из итоговой аттестации выпускников программ высшего образования в осеннем семестре 2020/2021 учебного года, ситуацией с коронавирусной пандемией, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговую аттестацию (далее – ИА) выпускников бакалавриата в сроки в соответствии с календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год.
2. Утвердить расписание защит выпускных квалификационных работ (Приложение 1).
3. Заведующим кафедрами ознакомить с расписанием (пункт 2 приказа) обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4. ИА обучающихся по заочной форме обучения в 2020/2021 учебном году проводить с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в формах, предусмотренных учебным планом, путем организации

образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. ИА с применением ДОТ проводить в режиме реального времени с использованием платформы Skype.

6. Заместителю директора по УР, заведующим выпускающими кафедрами организовать работу преподавателей кафедры и обучающихся выпускного курса кафедр по подготовке ВКР, согласованию и проведению защиты ВКР с размещением всех промежуточных материалов и отражением этапов хода работы над подготовкой ВКР в ЭИОС филиала.

7. Заведующим выпускающими кафедрами:

7.1 организовать работу руководителей ВКР по хранению промежуточных результатов разработки ВКР и этапов ее согласования в ЭИОС филиала;

7.2 организовать работу секретарей комиссий ЭК по наполнению страниц ЭИОС филиала по подготовке ВКР актуальной информацией о ходе подготовки и работы ГЭК.

8. Научным руководителям ВКР, секретарям ЭК ознакомить обучающихся со всей информацией, представленной на странице ЭИОС по подготовке ВКР, вести внутренний документооборот в электронно-цифровой форме на странице ЭИОС по подготовке ВКР.

9. Заместителю директора по УР Сидоркиной Н.М., заведующим выпускающими кафедрами обеспечить проведение в обязательном порядке предзащиты ВКР обучающимися кафедры не менее, чем за неделю до начала работы ЭК на платформе Skype.

10. Декану факультета Усовой И.В., зав. выпускающими кафедрами в обязательном порядке ознакомить обучающихся с процедурой работы ЭК.

11. Начальнику отдела информационного обслуживания Виниченко С.М. обеспечить:

11.1 работу всех участников экзаменационных комиссий и участников процесса ИА на страницах ЭИОС по подготовке ВКР;

11.2 техническую готовность оборудования и каналов связи для защиты ВКР в дистанционной форме на платформе Skype;

11.3 видеозапись защиты каждого дипломника филиала на платформе Skype;

11.4 хранение видеозаписи защит дипломников в архиве филиала.

12. Председателям экзаменационных комиссий:

12.1 обеспечить качественный прием выпускных квалификационных работ;

12.2 в срок до 18 января 2021 г. представить заместителю директора по УР Сидоркиной Н.М. отчеты об итогах аттестации студентов, завершивших обучение по программам бакалавриата.

13. Заместителю директора по УР Сидоркиной Н.М. в срок до 26.01.2021 представить в учебный отдел ДГТУ сводный отчет об итогах аттестации студентов, завершивших обучение по программам бакалавриата заочной формы обучения.
14. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на вышеуказанных лиц.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Столяр

1. Рассмотреть заявление о приеме в аспирантуру
2. Рассмотреть заявление о приеме в магистратуру
3. Рассмотреть заявление о приеме в аспирантуру
4. Рассмотреть заявление о приеме в аспирантуру
5. Рассмотреть заявление о приеме в аспирантуру



И.И. Сидоркина

Директор

Исп.: Сидоркина Н.М.

Рассылка: зам. директора по УР, все кафедры, деканат факультета ТиМ, ОИО

Лист согласования к проекту приказа об организации проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программе бакалавриата в 2020 году по заочной форме обучения

Зам. директора по УР

Декан факультета ТиМ

Зав. кафедрой СКСиГД

И.о. зав. кафедрой ТСиИТ

Начальник ОИО

Н.М. Сидоркина

И.В. Усова

В.И. Кузнецов

Н.В. Кочковая

С.М. Виниченко

Приложение 1
к приказу
от «09» сентября 2020 г
№ 86-1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.М. Сидоркина
«09» VI 2020г.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентами заочной формы обучения по направлениям:

Код	Направление подготовки	Группа	Дата защиты	Резервный день	Время	Ауд
43.03.01	Сервис профиль Социально-культурный сервис	ЗС52В	10.12.2020 11.12.2020	12.12.2020	9:00	ДОТ
43.03.01	Сервис профиль Сервис транспортных средств	ЗС51В	11.12.2020	14.12.2020	9:00	ДОТ

Декан факультета Технологии и менеджмент

И.В. Усова

Документовед II категории деканата
факультета Технологии и менеджмент

Г.В. Мацегорова